

自ら学ぶ住民自治研修事業補助金交付申請書

平成●●年●●年●●日

（宛先）南砺市長

（申請団体）

自治振興会名 ●●自治振興会

代表者氏名 ●●●● ㊟

年度において南砺市自ら学ぶ住民自治研修事業補助金の交付を受けたいので、南砺市自ら学ぶ住民自治研修事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり必要書類を添えて申請します。

1 補助金申請額 金 ●●,●●● 円（対象経費の80%、上限6万円です。）

2 添付書類

- （1）実施計画書
- （2）収支予算書
- （3）自治振興会収支予算書
- （4）その他市長が必要と認めるもの

実 施 計 画 書

① 視察又は研修の日時	平成●●年●●年●●日～平成●●年●●年●●日
② 視察先又は研修の概要	<p>【視察先又は講師について、参加予定者、研修場所等】</p> <p>※視察先又は講師について、参加予定者、研修場所等について具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●●地域まちづくり協議会 ●●県●●市●●番地</li><li>●●大臣表彰受賞</li><li>●●自治振興会 ●●名、●●会 ●●名、その他 ●●名</li><li>●●施設にて視察を実施。 等</li></ul>
③ 視察又は研修の内容【参考にした組等】	<p>※自治振興会が解決したい課題や現状をふまえて、研修の内容について記載してください。</p> <p>○解決したい課題</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・子育て世代の支援</li><li>・高齢者の日常生活支援</li><li>・空き家対策 を解決したいため、●●協議会の●●の取り組みについて研修を受ける。</li></ul> <p>○参考にした取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・●●サポート支援について・・・・・・・・・・・・・・・・</li><li>・●●対策の取り組み・・・・・・・・・・・・・・・・</li><li>・●●を地域で運営している取り組みについて研修受ける・・・・・・・・</li><li>・●●部会の●●な活動について・・・・・・・・</li><li>・●●ビジョンの地域計画の策定について・・・・・・・・</li></ul> <p>など参考にした取り組みについて記載をしてください。</p>
④ その他	<p>※その他、説明すべき内容があれば、簡潔に記入して下さい。</p>

収 支 予 算 書

収 入

(単位：円)

科 目	予 算 額	積算内訳
<b>補助金</b>	〇〇〇, 〇〇〇	<b>市補助金</b>
<b>自己負担金</b>	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇〇の会 会計より
合 計	〇〇〇, 〇〇〇	

※「地域づくり交付金」を収入として充てないこと。

支 出

科 目	予 算 額	積算内訳
補 助 対 象 経 費	<b>報償費</b>	〇〇, 〇〇〇 <b>講師謝金 〇人×〇〇〇〇円</b>
	<b>消耗品費</b>	〇〇〇, 〇〇〇 <b>事業に使用する消耗品 〇個×〇〇〇〇円</b>
	<b>燃料費</b>	〇〇, 〇〇〇 <b>車両燃料費</b>
	<b>委託費</b>	〇〇〇, 〇〇〇 <b>車両運転委託に係る経費</b>
	<b>印刷製本費</b>	〇〇〇, 〇〇〇 <b>コピー代、チラシ、ポスター等の印刷製本費 〇枚×〇〇〇円</b>
	<b>賃借料及 び使用料</b>	〇〇〇, 〇〇〇 <b>車両、会場等の賃借料及び高速道路、駐車場等の使 用料</b>
	<b>保険料</b>	〇〇, 〇〇〇 <b>視察参加者の保険料</b>
	<b>旅費</b>	〇〇, 〇〇〇 <b>講師の交通費及び宿泊費</b>
	小計	〇〇〇, 〇〇〇
補 助 対 象 外 経 費		〇〇〇, 〇〇〇 <b>※飲食（酒代含む）にかかる経費、</b>
	小計	

