

※使用目的を詳しく記入してください。

※窓口に来た方が代理人または使用者である場合には、代理権限を証明する書類が必要です。

【権限書類】

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 代理人選任届 | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 | <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 | <input type="checkbox"/> 資格証明書 |
| <input type="checkbox"/> 社員証 | <input type="checkbox"/> 身分証明書 | <input type="checkbox"/> その他 () | |

代理人選任届

代理人 住所

氏名

私は上記の者を私の代理人に選任し、

住民(除)票・諸証明 通

戸籍(除籍)謄・抄本 通

戸籍の附票 通

身分証明書 通

通

※戸籍(除籍)謄・抄本、戸籍の附票、身分証明書を請求の際はご記入ください。

本籍 南砺市

筆頭者

を請求する権限を委任しましたのでお届けします。

窓口にとられない理由

令和 年 月 日

委任者 住所(所在地)

氏名(名称)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 () — (自宅・勤務先・携帯)

(宛先) 南砺市長

(法人の場合)
代表者印

印

(注意) 代理人選任届は、委任される方(依頼者)が自署してください。