

# 書き方（例）

様式 第1号(第6条関係)

平成25年4月30日

(あて先) 南砺市長

団体名 南砺市●●グループ

代表者氏名 南砺 花子 印

## 平成25年度ちよつとだけ勉強会事業実施採択申請書

平成25年度においてちよつとだけ勉強会事業を実施したいので、ちよつとだけ勉強会事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、次のとおり申請します。

### 記

1	勉強会実施団体名	南砺市●●グループ	
2	団体の主な活動	地域の大人と地域の子どもたちとの交流の場として、週末に公民館で「遊び教室」を開催している。	
3	補助支援区分 (交付要綱第4条第1項の勉強会)	1) 地域の防犯、防災、福祉等の安心・安全な地域社会形成 2) 地域資源を活かしたコミュニティビジネス等の産業振興 3) 伝統文化の保全又は復活等の文化振興 4) 少子高齢化の対策に向けた定住等促進 5) 地域資源を活かしたまちづくり 6) 環境保全、美化活動等の地球にやさしいまちづくり 7) 前号に掲げるもののほか、地域の活性化を図るものとして市長が認めるもの	
4	勉強会実施予定日・ 会場	(日時) ・平成26年8月2日(土) ・午後2時～5時まで	(会場) ●●●公民館 和室
5	勉強会の内容 (講師情報や勉強会のテーマなど)	講師：●●防災センター派遣講師 ●● ●●氏 テーマ：突然の災害などで、地域の公民館が「避難所」となった時の設営方法について	
6	勉強会の目的	地域の防災について、子どもの視点、大人の視点で考え、防災力の強い地域を目指すため	
7	勉強会参加予定者	参加予定者人数：30名(こども10人/大人20人) 主な対象(年齢層等)：8～70歳	
8	備考		

※収支予算書を添付すること

## 収 支 予 算 書

収入

単位：円

科 目	予 算 額	積算内訳
<b>補助金</b>	50,000	南砺市（「ちょっとだけ勉強会事業」補助金）
<b>会 費</b>	6,000	会 費（@300円×20人：大人のみ）
合 計	56,000	

支出

単位：円

科 目	予 算 額	積算内訳	
補 助 対 象 経 費	<b>報償費</b>	20,000	講師への謝金
	<b>旅 費</b>	30,000	JR（東京⇄南砺市） 20,000円 宿泊費 10,000円
	<b>その他</b>	500	講師への茶菓子
			<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     科目「その他」に含まれるもの。                      ・講師への茶菓子代（お茶と茶菓子程度）                      ・講師との通信費（切手代など領収書のあるものに限る）                 </div>
	小計	50,500	
補 助 対 象 外 経 費	<b>使用料</b>	1,000	会場使用料
	<b>食 糧</b>	4,500	講師への土産
	小計	5,500	
合計	56,000		

（添付書類）見積書、チラシなど事業内容の分かるもの

# 書き方 (例)

様式 第2号(第7条関係)

平成25年8月10日

(あて先) 南砺市長

団体名 南砺市●●グループ  
代表者氏名 南砺 花子 印

## 平成25年度ちよつとだけ勉強会事業実施報告書

平成25年度においてちよつとだけ勉強会事業を実施したので、ちよつとだけ勉強会事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、次のとおり報告します。

### 記

1	勉強会実施団体名	南砺市●●グループ	
2	補助支援区分 (交付要綱第4条第1項の勉強会)	1) 地域の防犯、防災、福祉等の安心・安全な地域社会形成 2) 地域資源を活かしたコミュニティビジネス等の産業振興 3) 伝統文化の保全又は復活等の文化振興 4) 少子高齢化の対策に向けた定住等促進 5) 地域資源を活かしたまちづくり 6) 環境保全、美化活動等の地球にやさしいまちづくり 7) 前号に掲げるもののほか、地域の活性化を図るものとして市長が認めるもの	
3	勉強会実施日・会場	(日時) 平成26年8月2日(土) 午後2時～	(会場) ●●●公民館 和室
4	勉強会の内容 (講師情報や勉強会のテーマなど)	講師：●●防災センター派遣講師 ●● ●●氏 テーマ：突然の災害などで、地域の公民館が「避難所」となった時の設営方法について	
5	勉強会参加者数	参加予定者人数 45名(子ども13人/大人32人) 主な対象(年齢層等) 6歳～58歳	
6	自己評価	災害時、地域の人口規模や公民館の大きさなどから、避難所となった場合の運営の留意点を、子どもと大人と一緒に考える機会となった。	

※決算書及び写真やチラシなどを添付すること。

# 収 支 決 算 書

収入

単位：円

科 目	決 算 額	積算内訳
<b>補助金</b>	50,000	南砺市（「ちょっとだけ勉強会事業」補助金）
<b>会 費</b>	9,600	会 費（@300円×32人）
<b>その他</b>	1,660	町内会費
合 計	61,260	

支出

単位：円

	科 目	決 算 額	積算内訳
補助対象経費	<b>報償費</b>	20,000	講師への謝礼
	<b>旅 費</b>	34,800	JR（東京⇄南砺市） 25,000円 宿泊費 9,800円
	<b>その他</b>	460	お茶160円、菓子300円
			証拠書類添付のこと ・領収書の写し
	小計	55,260	
補助対象外経費	<b>使用料</b>	1,000	会場使用料
	<b>食糧費</b>	5,000	懇親会講師分
	小計	6,000	
合計	61,260		

（添付書類）写真、チラシなど事業内容の分かるもの

# 書き方（例）

様式 第3号(第8条関係)

日付は空欄

平成 年 月 日

(あて先) 南砺市長

団体名 南砺市●●グループ

代表者氏名 南砺 花子 印

## 平成25年度ちょっとだけ勉強会事業補助金交付請求書

年 月 日付け南砺市指令第 号で交付決定を受けた補助金  
について南砺市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとおり請求します。

補助金交付決定額 50,000 円

請求額 50,000 円

<振込先>

	銀行・信金	本店
	●● 信組・農協	●● 支店
預金種目	1 普通 2 当座	
口座番号	●● ●● ●● ●● ●●	
口座名義	(フリガナ)	
	●● ●● ●● ●● ●●	