

様式第4号（第10条関係）

臨時保育室利用申込書

申込日： 年 月 日

利用日時	年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分				
保護者	住所	南砺市 番地			
	氏名		続柄		
	TEL	— —	緊急連絡先 (携 帯)	— —	
利用児童	氏名	(ふりがな) 男 女	続柄		
			学年	年生	
			年齢	歳 箇月	
	愛称	[]	男 女	続柄	
				学年	年生
				年齢	歳 箇月
	氏名	(ふりがな) 男 女	続柄		
			学年	年生	
			年齢	歳 箇月	
	愛称	[]	男 女	続柄	
				学年	年生
				年齢	歳 箇月
臨時保育室の利用に当たり、特に注意することがあれば記載してください。					
(例：アレルギー、気になる言動等)					

注) 1 臨時保育室開設日の2週間前までに申し込んでください。申込後の変更又は当日欠席される場合は、速やかに連絡をお願いします。お子さんの安全確保のため締切り後の追加はできませんので、ご了承ください。

連絡先：(事業利用者の連絡先を記入)

- 2 当日は、お子さんをお預かりするときの確認用として、運転免許証、保険証等身分を証明できるものを持参してください。
- 3 お子さんには事前にミルク等の食事を済ませてお越してください。なお、乳児等でどうしてもミルクが必要な場合は、ご家庭でいつも飲んでるものを用意し、保育者にお渡しください。
- 4 オムツ、おしりふき、着替え等及び汚れ物入れの袋を持参してください。
- 5 本申込書に記載された個人情報、受付時に利用者確認を行うこと及びお子さんごとの状況に応じた保育を行う上で必要な情報として提出していただくものです。