

記入例

事業化促進事業実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

（宛先）南砺市長

団体名 □□□□協議会
所在地又は住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
南砺市△△〇〇番地
代表者氏名 〇〇 〇〇

令和〇年度において南砺市事業化促進事業を実施したので、南砺市事業化促進事業補助金
交付要綱第9条の規定により、次のとおり必要書類を添えて報告します。

- 事業名
- 添付書類
 - 実施報告書
 - 収支決算書
 - その他市長が必要と認めるもの

実 施 報 告 書

1 事業名	例：〇〇地域住民アンケート
2 事業の概要	<p>①実施テーマ：○で選択してください。</p> <p>(1) 人口増 (5) 子育て支援 (9) 組織改革 (2) 移住・空き家対策 (6) 後継者育成 (10) 地域内総点検 (3) 婚活支援 (7) コミュニティビジネス (11) 地域存続 (4) 男女共同参画 (8) 高齢者ビジネス</p>
	<p>②解決したい課題、事業の目的等の達成状況</p> <p>課題・目的の達成状況について記載してください。</p>
	<p>③事業内容 (課題解決の方法、実施体制、参加者、実施場所等)</p> <p>実施内容について、記載してください。</p>
	<p>④事業のスケジュール (事業予定期間 〇年〇月〇日～ 〇年〇月〇日)</p> <p>〇月：検討 〇月：アンケート配布 〇月：アンケート収集、集計 〇〇月：アンケート分析、課題の把握 〇〇月：住民への結果報告</p>
3 事業終了後の取組予定	<p>今回見つかった課題、次年度以降の課題への取組方法等について記入してください。</p>
4 自己評価	<p>※事業を実施しての団体としての評価や反省など記入してください。</p>

(添付書類) 写真、ちらし、日誌等の事業資料

収 支 決 算 書

収 入

(単位：円)

科 目	決 算 額	積算内訳
合 計		

支 出

(単位：円)

科 目	決 算 額	積算内訳
合 計		

(添付書類) 領収書の写し