

南砺市職員採用試験申込書(中級用)

受験番号	(記入不要)
------	--------

受験区分	中級
試験職種	管理栄養士

写真を貼る 上半身無帽正面 6か月以内のもの 4cm×3cm

※受験区分ごとに受験を希望する職種を○で囲むこと(技師の場合は科目も○で囲む。)

氏名	(ふりがな)		
生年月日	年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)	性別	男・女
現住所	(ふりがな)	〒	—
		電話	()
		携帯電話	()
連絡先	(ふりがな)	〒	—
		電話	()
書類送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先 (採用試験に関する書類の送付先について、該当する□にレ印を記入すること。)		
最終学歴	学校・学部・学科名等	在学期間	修学区分
		年 月から 年 月まで	卒業 中退 卒業見込
職歴	有・無	就業期間	年 月
南砺市職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。 なお、私は、次の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の全ての記載事項は、事実と相違ありません。 (1)日本の国籍を有しない人 (2)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (3)南砺市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (4)日本国憲法施行の日に以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 令和 年 月 日 氏名 (自署のこと。)			

【記入上の注意】

- 太枠内の所定欄に、黒のインク又はボールペンで、かい書でいねいに記入してください。
- 記載事項に不正があると、採用資格を失うことがあります。
- 連絡先欄は、現住所以外で確実に連絡が取れるところがあれば記入してください(空欄でも結構です。)
- 職歴欄は、該当がある箇所に○印を記入してください(就業期間は、非正規職員としての就業期間は除いて記入してください。)
- 申込日は必ず記入してください。