

# 令和6年度採用（10月1日採用）

## 南砺市職員採用試験【自己アピール】（上級）案内

熱意を持って南砺市のために働ける人を広く募集します。U・I・Jターン希望者や社会人経験者、スポーツ、文化・芸術、研究など様々な分野で努力している方々も対象とし、一般の公務員試験で行われる教養試験及び専門試験を行わず、多面的な採用試験の一つとして、自己アピール採用試験を実施します。

南砺市では、転入される方へ「住みたい南砺応援金」「定住奨励金」の交付など、さまざまな支援を行っています。詳しくは市ホームページ「南砺市職員採用情報」をご覧ください。

### 1 採用職種、採用予定人員及び受験資格

採用職種	採用予定人員	受験資格
一般行政 （上級）	3人程度	平成2年4月2日以降に生まれた人のうち、学校教育法による4年制大学（短期大学・高等専門学校を除く。）を令和6年3月までに卒業した人

○採用試験を受けられない人

- （1）日本の国籍を有しない人
- （2）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （3）南砺市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- （4）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 2 試験の日時、場所及び合格発表予定

（1）第1次試験

日時	場所	合格発表
令和6年7月7日（日） 受付 9:20～9:50 試験 10:00～12:00	南砺市役所 （本庁舎）	試験終了後、合否にかかわらず書面により通知します。

（2）第2次・第3次試験

日時（予定）	場所	合格発表
令和6年8月上旬以降 試験の日時、場所等は、各試験の合格発表に併せて通知します。		各試験終了後、合否にかかわらず書面により通知します。 なお、最終合格発表は8月下旬とします。

### 3 試験の内容

（1）第1次試験

基礎能力検査及び事務能力検査（公務員試験対策不要）

（2）第2次・第3次試験

第1次試験合格者に対し、パーソナリティ検査、集団討論及び個別面接の方法により実施します。

### 4 最終合格者の決定・採用及び給与

（1）第1次試験、第2次・第3次試験の結果を総合的に判定し、最終合格者を決定して発表します。

（2）最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者を内定します。内定した人は、令和6年10月1日に採用します。

## 5 給与

- (1) 給与は「南砺市一般職の職員の給与に関する条例」等の定めるところによります。  
初任給 給料月額 196,200 円 (令和6年4月1日現在 新卒者の場合)  
採用前の経歴、当該職種の実務経験に応じて一定の基準により加算されます。
- (2) 諸手当 期末・勤勉手当(年4.50月分 令和6年4月1日現在)、扶養手当、通勤手当等が条件に応じて支給されます。

## 6 就業場所及び勤務時間・休暇

- (1) 就業場所 南砺市役所本庁舎、各市民センター、地域包括ケアセンター、保健センター
- (2) 勤務時間 原則として、1日7時間45分、土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。ただし、配属先によっては、シフト制による交替勤務やイベント・行事による週休日出勤があります。
- 休 暇 年次休暇、特別休暇(夏季、看護、結婚、出産、忌引等)、育児休業制度 など

## 7 受験申込手続

- (1) 受験申込書(エントリーシート)の入手方法  
南砺市ホームページ「南砺市職員採用情報」から、ダウンロードしてください。

- (2) 受験申込方法

申込は【A】または【B】の方法で行ってください。【A】を推奨

【A】右のQRコードまたは南砺市ホームページ「南砺市職員採用情報」の「職員採用申込サイト」から必要事項を入力。

・入力できない場合はご連絡ください。

【B】受験申込書及びエントリーシートに必要事項を記入し、南砺市役所総務課人事係まで郵送または持参。(郵送する場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書き)

① 受験申込書(エントリーシート)1部(顔写真貼付)

- (3) 受付期間

受 付 期 間	受 付 時 間
令和6年4月25日(木)～令和6年6月25日(火) 郵送の場合は、消印有効	平日 8:30 から 17:15 まで (土、日曜日及び祝日は受付しません。)

※車椅子や補装具の使用など、試験会場で特別な配慮を必要とされる場合は、受験申込時にその旨を申込書に記載してください。



## 8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、学生証等写真付きの証明書)を持参の上、南砺市役所総務課(南砺市役所3階)へ直接お越しください。

区分	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び受付時間
第1次試験	第1次試験の不合格者本人	試験種目別の得点、総合得点及び総合順位	各試験合格発表の日から起算して1か月間	南砺市役所 総務課 人事係 南砺市荒木1550番地 (本庁舎3階) 平日 8:30 から 17:15 まで(土、日曜日及び祝日は受付しません。)
第2次 第3次試験	第2次・第3次試験の受験者本人			

※各試験における全ての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとして開示対象とします。ただし、合格発表前に辞退した場合は、開示対象者としません。

## 9 受験申込先及び問い合わせ先

南砺市役所 総務課 人事係  
〒939-1692 富山県南砺市荒木1550番地(庁舎3階)  
TEL(0763)23-2003(内線2368~2370)