

## ○平成23・24年度入札参加資格受付（建設工事）

平成23・24年度において、南砺市が発注する「建設工事」の入札に参加を希望される方は、下記の要領により申請書を提出してください。入札参加資格の有効期間は、平成23・24年度定期受付分にあつては、平成23年4月1日から平成25年3月末日までの2年間となります。

### ◆申請書を提出できる方

1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項による許可を受けている方
2. 建設業法第27条の2第1項の規定による経営に関する客観的事項の審査「経営事項審査」を受けている方
3. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない方又は同条第2項各号のいずれかに該当し、その事実があった後2年を経過した方
4. 申請のときに市町村税、県税、国税の滞納のない方

◎ 経常建設共同企業体の入札参加申請を希望される方は、財政課管財係までお問い合わせ下さい。

### ◆提出書類

1. 建設工事入札参加資格審査申請書（様式第1号）【[WORD\(49KB\)](#)／[PDF\(14KB\)](#)】
2. 入札参加資格者（債主）登録書（様式第2号）【[WORD\(74KB\)](#)／[PDF\(32KB\)](#)】  
※更新（前回提出済）の場合でもすべて記載してください。
3. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し  
※最新のものでお願いします。
4. 保有機械器具調書（様式第3号）【[WORD\(38KB\)](#)／[PDF\(5KB\)](#)】
5. 使用印鑑届（様式第4号）【[WORD\(27KB\)](#)／[PDF\(8KB\)](#)】
6. 工事経歴書（様式第5号）【[WORD\(104KB\)](#)／[PDF\(13KB\)](#)】  
＜国土交通省又は富山県に経営事項審査申請済の方にあつては、その写し＞
7. 市発注完成工事高（様式第6号）【[WORD\(53KB\)](#)／[PDF\(26KB\)](#)】
8. 業種別法令技術者及び技術職員名簿（様式第7号）【[WORD\(85KB\)](#)／[PDF\(22KB\)](#)】  
＜国土交通省又は富山県に経営事項審査申請済の方にあつては、その写し＞  
※業種別法令技術者及び技術職員名簿の記入は、関連資料として添付しました技術職員資格区分コード表【[WORD\(89KB\)](#)／[PDF\(88KB\)](#)】を参考に記入をお願いします。
9. 納税証明書（未納税額がない証明書、写し可）
  - ①市町村税＜固定資産、国民健康保険、軽自動車、法人市民税等＞
  - ②県税＜法人、個人事業税＞
  - ③国税＜法人、所得、消費税＞

※本社所在地の市町村及び都道府県の証明を添付して下さい。尚、委任先がある場合は委任先所在地の納税証明書を添付して下さい。

※未納税額がない証明が交付されない市町村については申請の直前2年分の証明を添付して下さい。
10. 委任状（支店、営業所等へ契約等の権限を委任する場合）【[WORD\(22KB\)](#)／[PDF\(5KB\)](#)】  
※委任状は、申請者が支店等の長へ入札・見積、契約締結等の権限を継続して委任する場合のみ作成してください。

- 1 1. 建設業許可証明書又は許可通知書の写し
- 1 2. 登記事項証明書（法人の場合、写し可）  
身分証明書（個人の場合、写し可）
- 1 3. 所在地略図（任意様式）
- 1 4. 主観的事項に関する調査表 [【WORD\(35KB\)／PDF\(9KB\)】](#)  
＜南砺市内の業者の方で、該当項目がある場合提出してください。＞
- 1 5. 入札参加資格審査申請書受付票 [【PDF\(8KB\)】](#)  
※綴りとは別にして提出してください。

◆受付期間

- 定期受付 平成23年2月1日(火)～平成23年2月28日(月)まで  
(但し、土曜・日曜・祝日を除きます。)
- 随時受付 平成23年4月1日(金)～  
(但し、土曜・日曜・祝日を除きます。)

◆受付時間

午前9時～12時、午後1時～5時

※入札日については午後のみ受付とします。

定期受付期間中の入札予定日：平成23年2月10日(木)、2月23日(水)

◆書類送付及び受付場所（郵送可）

〒939-1596 富山県南砺市苗島4880番地

南砺市役所 総務部財政課管財係 <福野庁舎 2階>

◆提出部数、様式

**1部** A4版 穴あけ、ひも綴りで提出をお願いします。（ファイル綴り不可）

県又は国土交通省の統一様式で項目等を満たしているものは流用し提出できます。

※入札参加資格審査申請書用紙(様式第1号)のみ2部提出して下さい。

1部は受付印・受付番号を記載しお返しいたします。（郵送の場合は、返信用封筒に切手を貼り同封下さい。）

◆留意事項

1. 申請に必要な書類は、全てA4サイズで統一をお願いします。
2. 指定書類の様式については、指定様式の項目が記載されたものであれば、任意様式で提出することができます。
3. 各証明書は、それぞれの発行官公署において定めた様式とし、証明年月日は申請の日から遡って**3ヶ月以内**のものでお願いします。