

○平成23・24年度南砺市入札参加資格受付（物品購入等）

平成23・24年度において、南砺市が発注する物品の購入、製造、修繕又は改造に係る入札に参加を希望される方は、下記の要領により申請書を提出してください。入札参加資格の有効期間は、平成23・24年度定期受付分にあつては、平成23年4月1日から平成25年3月末日までの2年間となります。

◆申請書を提出できる方

1. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない方又は同条第2項各号のいずれかに該当し、その事実があつた後2年を経過した方
2. 申請のときに市町村税、県税、国税の滞納のない方
3. 申請時において申請業種における営業年数が1年以上の方

◆提出書類

1. 入札参加資格審査申請書（物品の購入等）（様式第1号）及び申請業種表 [【WORD\(130KB\)／PDF\(21KB\)】](#)
2. 営業概要書（様式第2号） [【WORD\(50KB\)／PDF\(31KB\)】](#)
3. 使用印鑑届（様式第3号） [【WORD\(25KB\)／PDF\(3KB\)】](#)
4. 物品納入実績一覧表（様式第4号） [【WORD\(30KB\)／PDF\(6KB\)】](#)
5. 財務諸表＜最新の2年分＞

財務諸表は、最新のもの2ヵ年分の写し

法人の方 … 貸借対照表、損益計算書及び利益処分に関する書類

個人の方 … 所得税の確定申告書（控）、青色申告決算書又は白色申告収支内訳書

6. 納税証明書（未納税額がない証明書、写し可）

①市町村税＜固定資産、国民健康保険、軽自動車、法人市民税等＞

②県税＜法人、個人事業税＞

③国税＜法人、所得、消費税＞

※本社所在地の市町村及び都道府県の証明を添付して下さい。尚、委任先がある場合は委任先所在地の納税証明書を添付して下さい。

※未納税額がない証明が交付されない市町村については申請の直前2年分の証明を添付して下さい。

7. 委任状（支店、営業所等へ契約等の権限を委任する場合） [【WORD\(26KB\)／PDF\(5KB\)】](#)

※委任状は、申請者が支店等の長へ入札・見積、契約締結等の権限を継続して委任する場合のみ提出して下さい。

8. 営業の許可、登録、認可、届出等一覧 [【WORD\(29KB\)／PDF\(6KB\)】](#)

9. 登記事項証明書（法人の場合、写し可）

身分証明書（個人の場合、写し可）

10. 所在地略図（任意様式）

11. 入札参加資格審査申請書受付票 [【PDF\(7KB\)】](#)

※綴りとは別にして提出してください。

◆受付期間

○定期受付 平成23年2月1日(火)～平成23年2月28日(月)まで
(但し、土曜・日曜・祝日を除きます。)

○随時受付 平成23年4月1日(金)～
(但し、土曜・日曜・祝日を除きます。)

◆受付時間

午前9時～12時、午後1時～5時

※入札日については午後のみ受付とします。

定期受付期間中の入札予定日：平成23年2月10日(木)、2月23日(水)

◆書類送付及び受付場所（郵送可）

〒939-1596 富山県南砺市苗島4880番地

南砺市役所 総務部財政課管財係 <福野庁舎 2階>

◆提出部数、様式

1部 A4版 穴あけ、ひも綴りで提出をお願いします。（ファイル綴り不可）

※入札参加資格審査申請書用紙(様式第1号)のみ2部提出して下さい。

1部は受付印・受付番号を記載しお返しいたします。（郵送の場合は、返信用封筒に切手を貼り同封下さい。）

◆留意事項

1. 申請に必要な書類は、全てA4サイズで統一

2. 指定書類の様式については、指定様式の項目が記載されたものであれば、任意様式での提出可

3. 各証明書は、それぞれの発行官公署において定めた様式とし、証明年月日は申請日から遡って**3ヶ月以内**のもの