

南砺市自治会・振興会メール配信システム 登録について

自治振興会・自治会関係者 各位



ほっと あつと なんと

日頃より、市の防災行政にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

自治会（行政区）・自治振興会・自主防災組織の皆様へ、防災関連情報をより迅速・正確にお届けするために、標記のシステムを整備しております。

システムの内容は、あらかじめ携帯電話のメールアドレスを登録させていただき、市から登録者の皆様へ、大雨・洪水警報等の気象警報や土砂災害警戒情報、避難勧告・避難所設置などに関する避難情報、クマの出没情報、延焼の恐れのある火災など防災情報を発信するものです。

受信されたメールに添付のリンク(<http://...>)を選択いただくことで、被害状況等を簡易返答いただけます。また、災害発生時には、行政区名と氏名、災害発生地点の住所と被害状況、更には状況写真を添付いただき返信いただくことで、双方向での迅速な状況確認、情報伝達を行うことができます。

1. 登録対象者

自主防災組織(会)の母体である、自治振興会、自治会（行政区）、自主防災組織の役員（防災担当者などで関係者への情報伝達に責のある方など）の「携帯電話メールアドレス」をご登録いただきますようお願いいたします。

- (1) 各自治会（行政区・集落・町内会）・自治振興会ごとに3名まで。
- (2) 電話番号のみで送受信できる SMS（ショートメッセージサービス：携帯電話やスマートフォンどうして短い文字メッセージの送受信ができるサービス。）には対応していません。パケット通信契約により、電子メールアドレスをお持ちの方の登録をお願いします。（パケット通信料は受信者のご負担となります。）※電話番号のみでは登録できません。
- (3) 登録者の1名は、多年にわたり登録いただける方が望ましいと考えています。

2. 登録の方法

登録用紙に、登録される方の携帯メールアドレスを記載いただき、最寄り行政センターへ提出するか、末尾記載(総務課防災危機管理係)へFAX又はメール送信願います。

3. 登録用紙記入時の留意事項

- (1) 太枠内をボールペンでご記入ください。
- (2) 携帯電話メールアドレスのご記入は、間違いやすい文字・記号にフリガナを記載いただくなど、わかり易くご記入いただきますようお願いいたします。
※数字の「0」(ゼロ)と英字の「O」(オー)、数字の「2」(ニ)と英字の「Z」(ゼット)は左記のとおり、記号の「-」(ハイフン)、「_」(アンダーバー)、数字の「1」(イチ)、英字の「I」(エル)「l」(アイ)は丁寧に記入ください。
- (3) 携帯メールアドレスが十分確認できない場合には、ご記入いただいた携帯電話へ電話にて確認させていただくことがあります。

4. メール受信設定

迷惑メール設定をしておられる場合は、受信できるよう以下の設定をお願いいたします。

ドメイン指定受信の場合「city.nanto.lg.jp」

アドレス指定受信の場合「bosai710@city.nanto.lg.jp」

担当：南砺市総務課 防災危機管理係 (電話)0763-23-2003 (FAX)0763-22-1114

e-mail:bosai@city.nanto.lg.jp

南砺市自治会・振興会メール配信システム 登録用紙

申請日 平成 年 月 日

登録申請者 (組織名) _____

(氏名)

連絡先 (携帯番号)

■登録される方 (登録は3名まで)

ご記入欄	地域名	(旧町村名)			
	自治振興会名	自治振興会	自治振興会役員 の交代時期	交代時期 月 (年交代)	
	自治会名 (行政区名)	※自治振興会役員の場合は記入不要 自治会・町内会	自治会 (行政区) の行政推進員交 代時期	交代時期 月 (年交代)	
	登録者 1	(会長・区長・町内会長・防災担当など) 役職名			
		フリガナ	携帯電話番号		
		お名前 (必須)			
		読み方 携帯メールアドレス (必須)	例 : a-b, c@d_e. co. jp		
	登録者 2	(会長・区長・町内会長・防災担当など) 役職名			
		フリガナ	携帯電話番号		
		お名前 (必須)			
		読み方 携帯メールアドレス (必須)	例 : a-b, c@d_e. co. jp		
	登録者 3	(会長・区長・町内会長・防災担当など) 役職名			
フリガナ		携帯電話番号			
お名前 (必須)					
読み方 携帯メールアドレス (必須)		例 : a-b, c@d_e. co. jp			

■役員交代等により登録を削除される方

ご記入欄	登録者 1	(会長・区長・町内会長・防災担当など) 役職名		
		フリガナ	携帯電話番号	
		お名前		
	登録者 2	(会長・区長・町内会長・防災担当など) 役職名		
		フリガナ	携帯電話番号	
		お名前		
	登録者 3	(会長・区長・町内会長・防災担当など) 役職名		
		フリガナ	携帯電話番号	
		お名前		

南砺市 自治会・振興会メール配信システム イメージ図

➡ メール配信システムの情報伝達

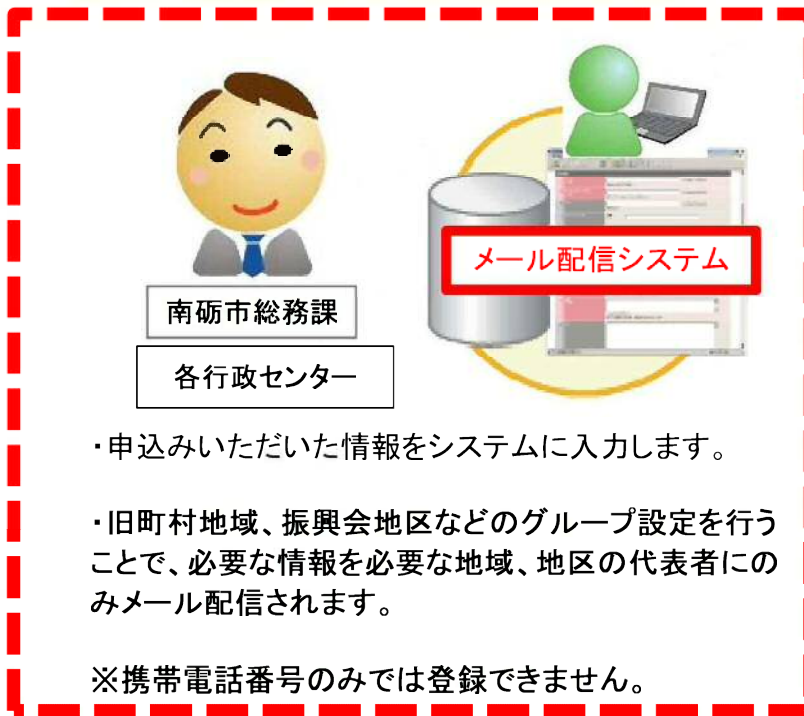
◀■■■返信メール

➡ 振興会、自治会、自主防災組織内の連絡網

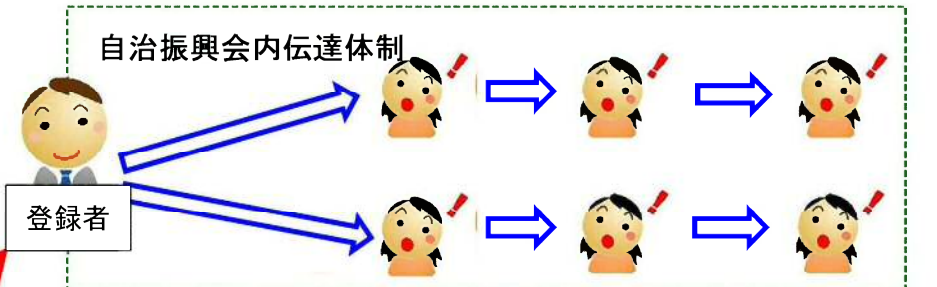


※会長さんが、携帯メールの操作が不慣れとお考えの場合や、パケット通信契約がない場合は、関係のご担当の方のアドレスを登録され、地元で別途連絡対応されてもかまいません。

所定の登録用紙に 地域名、役職、名前、メールアドレスなどの必要事項を記入し提出いただきます。

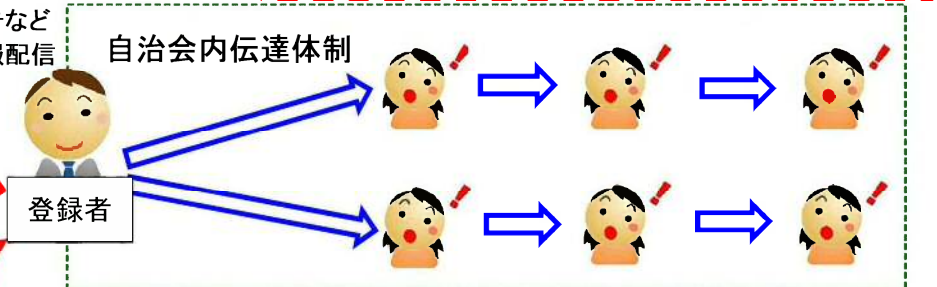


〇〇地区自治振興会

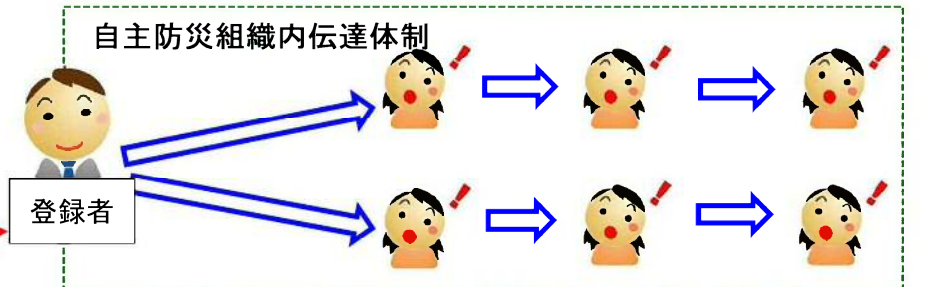


△△自治会

本システムでは、旧町村地域単位、自治振興会単位の代表者（振興会長、自治会長など）宛てに状況に応じてメール配信します。



☆☆地区☆☆自主防災組織



被害・安否情報など返信

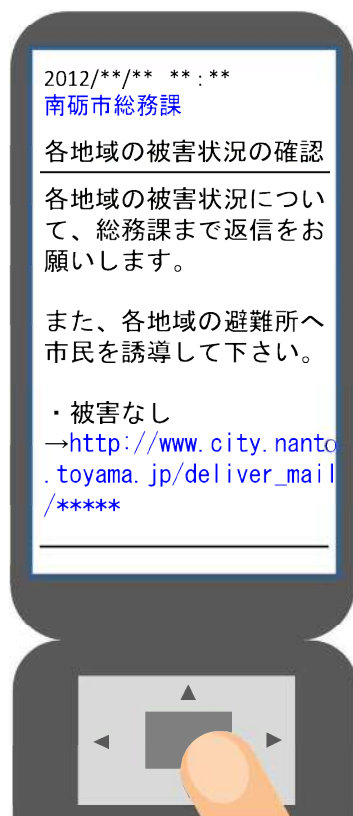
避難勧告など緊急情報配信

※これまでの「なんと緊急メール」に比べ、受信したメールに「受信確認」や「被害状況」などを書き込み、写真を添付して返信していただくことができます。（双方向メール通信が可能）

自治会・振興会メール配信システムからのメールを受信したときには・・・

災害の発生時に、登録者に対して、メールが送信されます。安否の確認をとるものや、周囲の被害状況について情報収集を行うもの、災害の状況について通知を行うものがあります。メールを受信した際には、下記の動作を参考にして返信・対応して下さい。

■一般的な携帯電話で受信した場合



メールを受信したら、メールの内容を確認して、その指示に従ってください。

○被害状況を返信する
被害状況を返信する場合は、送信元へのメール返信を行ってください。

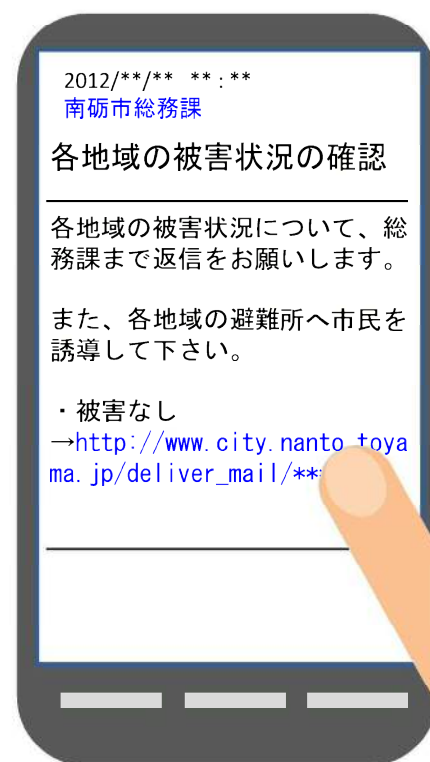
被害の状況を言葉で伝えることが難しい場合は、携帯電話のカメラで写真を撮り、メールに添付して送付して下さい。

※メールにリンク(<http://...>)がついている場合、そのリンクを選択することで、簡単に返信することが可能です。

携帯電話の上下ボタンで、リンクを選択し、決定ボタンを押してください。

※操作方法につきましては、受信した端末の説明書をお読みください。

■スマートフォンで受信した場合



メールを受信したら、メールの内容を確認して、その指示に従ってください。

○被害状況を返信する
被害状況を返信する場合は、送信元へのメール返信を行ってください。被害の状況を言葉で伝えることが難しい場合は、携帯電話のカメラで写真を撮り、メールに添付して送付して下さい。

※メールにリンク(<http://...>)がついている場合、そのリンクを選択することで、簡単に返信することが可能です。

画面に表示されているリンクをタップしてください。

※操作方法につきましては、受信した端末の説明書をお読みください。