

住民票等郵送請求書

長 宛

平成 年 月 日

請求をする人	住 所			
	フリガナ			昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。
	氏 名	(明・大・昭・平 年 月 日生)	TEL ()	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/>
	請求者と必要とする人の関係 (○をつけてください)	本人・世帯主・同一世帯人・その他() ※その他の場合は、原則委任状が必要となります。		
必要な人の住所	住所			
	世帯主	(明・大・昭・平 年 月 日生)		
	世帯の一部が必要な場合、必要な人の氏名	(明・大・昭・平 年 月 日生)		
必要な証明		世帯全員	世帯の一部	手数料(南砺市)
	住民票	通	通	1通 300円
	除票		通	1通 300円
	世帯主との続柄の記載(○をつけてください)			必要 ・ 不要
	本籍の記載(○をつけてください)			必要 ・ 不要
※ 続柄、本籍について○のないものは不要とみなします。 ※手数料は市区町村によって異なります。住所地へご確認ください。				
使いみち				
交付手数料(定額小為替) _____円・返信用切手 _____円を同封します。				

郵便による請求方法

下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①【住民票等郵送請求書】
- ②【返信用封筒】 必ず切手を貼り、請求者の郵便番号・住所・氏名を明記して下さい。
- ③【交付手数料】 合計金額分の定額小為替・普通為替(郵便局で購入可。表裏面とも記入不要。お釣りのないようお願いします。)
- ④【添付書類】 返送先(住民登録地)の載った本人確認書類の写しを添付してください。それ以外(勤務先等)へは返送していません。
【例】運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード、官公署が発行した免許証・資格証等(裏書きがあれば裏面も必要)注意:旅券は不可

* 詳しくは、請求先の市町村へお問い合わせください。

※郵送時には、日数に余裕をもって請求してください。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

問合せ先 送付先	〒932-0292 富山県南砺市井波520番地 南砺市役所 市民生活課 戸籍住民係 TEL 0763-23-2008	※本人と偽ったり虚偽の使いみちを示して、住民票等の交付を受けたときは、法律により罰せられます。使いみちによっては、お受けできない場合があります。
-------------	---	--