

## 農地耕作条件改善事業の事業実施にあたる施工管理について

### 1. 建設業者に工事発注する場合

- ・建設業者は、市町村発注工事と同様の施工管理を行い工事書類を事業者へ提出する。  
(材料検収、工事写真、出来高管理等)
- ・着工前に設計数量を確認するため現地測量を行い、計画量との比較報告を建設業者から報告を受け、それを市へ報告すること。

### 2. 自力で施工する場合

#### 1) 着工前の事業量確認

- ・測量着工前に設計数量を確認するため現地測量を行い、計画量との比較報告を建設業者から報告を受け、それを市へ報告すること。

#### 2) 出来高管理は、写真、工事施工図(完成図)により管理する。

- ・同じ場所から同じ方向を向いて施工前、施工中、施工後の3枚撮影する。  
(看板に地番、事業メニュー、工種を記入)
- ・撮影は、①対象となる区画概ね全体と施工範囲全体が分かる様な場所、②均平作業を実施する場所、③畦倒しされた事が確認出来る場所、または暗渠排水管が入れられた事が確認できる場所(間隔明示)で行う。(別紙撮影方法例参照)
- ・工事完成図は、区画拡大(畦延長、均平作業量)、暗渠排水・湧水処理(吸水管・集水管延長、管間隔)がわかるように図面に明記する。

#### 3) 事業事務書類の作成(実績報告時の確認資料)

- ・事業事務を行うにあたり様式を参考に区画拡大・暗渠排水・湧水処理メニュー毎、地番毎に別紙様式を参考に労務費、リース料、資材費等の管理表を作成し、事業内容を把握する。
- ・資材購入、機材リースにおいては領収書、伝票、納品書、契約書の類いを全て保管整理すること。(実績報告書にコピーを添付し、市へ提出する)
- ・実績の労務対価の根拠資料とするため、区画拡大・暗渠排水・湧水処理のメニュー毎、地番毎に作業日報、出役簿、作業員賃金領収書を作成する。

#### 4) 安全管理

- ・その日の作業にどのような危険があるか、作業前にお互いに確認しあう。
- ・地域の方が重機を運転し施工する場合は、重機の所有者と契約書を取り交わし、運転資格証のコピーとともに保管すること。
- ・障害保険等に加入する。

### 3. 市の工事立会確認について

#### 1) 区画拡大

- ・畦撤去、均平作業終了後、工事完了を市職員が現地確認するので、連絡ください。  
また、搬入路付替等の附帯工事を行った時は、合わせて市職員が現地確認します。

#### 2) 暗渠排水

- ・ほ場の暗渠管の布設間隔、布設位置の確認を行うため、管布設した段階で市職員が現地確認するので、連絡ください。

#### 3) 湧水処理

- ・吸水管、集水管の延長を確認するため、管布設した段階で市職員が現地確認するので、連絡ください。

### 4. 工事完了後の検査について

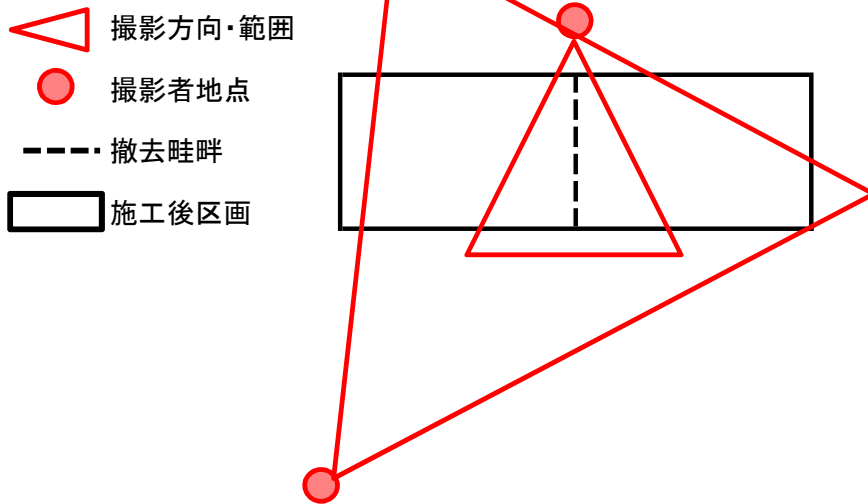
- ・工事完成後、事業者は検査を行い完成検査調査を作成し、実績報告書に添付して提出する。また、事業者の実績報告書提出後、市の検査を行います。

### 5. 工事発注した場合も自力で施工した場合も作成した資料は、完了後5年間保管すること。

### 6. 区画拡大を行ったホ場は、土地境界がわかるよう、従前境界にプラスチック杭を設置する。(費用は、助成対象外)

## 撮影方法

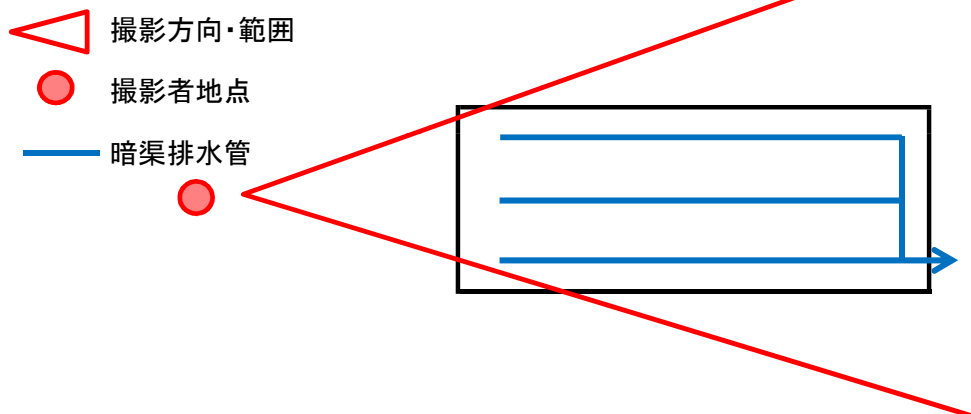
### 【区画拡大】



・区画拡大は、表土剥ぎ取り・表土戻し、基盤土積込み搬出・搬入、畦畔撤去、均平作業、残土処理等を撮影する事。

・区画拡大に伴い給水口、排水口の改修、搬入路の付替等の附帯工事を行った場合は、施工前、施工中(工種毎)、施工後で写真撮影する事。

### 【暗渠排水】



・暗渠排水は、表土剥ぎ取り、表土戻し、施工断面、管敷設、フィルター材敷均等を撮影する事。

・暗渠排水管間隔、畦畔と暗渠排水管の距離が分かる様に測量用リボンテープをあてて撮影する事



### 【湧水処理】

・起点、終点にポールを立て、巻尺をあてて施工延長が確認出来るように撮影する事。

・湧水処理は、表土剥ぎ取り、表土戻し、施工断面、管敷設、フィルター材敷均等を撮影する事。

### 【共通事項】

・撮影の際は、看板に地番、事業メニュー、工種を記入し、看板を入れて撮影する。  
・同地点、同方向から施工前、施工中、施工後の3枚を撮影する。

《提出書類一覧》

業者委託する場合に整備する書類

区分	書類名称	作成者	原本の保管	写しの提出	チェック欄
請負	見積書(3社)	請負業者	○	○	
	工事価格積算書	請負業者	○	○	
	仕様書、工事施工図	請負業者	○	○	
	請負工事契約書	請負業者	○	○	
	請負工事に係る成果物 (出来高管理、品質管理、工事管理、 写真管理等の施工管理書類1式)	請負業者	○	○	
	完成検査調書	請負業者	○	○	
	金銭出納簿(見積、請求、領収書等)	農業者	○	○	
	支払明細書	農業者	○	○	
	通帳(写)	農業者	○	○	

自力施工する場合に整備する書類

区分	書類名称	作成者	原本の保管	写しの提出	チェック欄
自力施工	仕様書(料金根拠)、工事施工図、工 事完成図	農業者	○	○	
	工事写真	農業者	○	○	
	完成検査調書	農業者	○	○	
	事業費内訳表	農業者	○	○	
	支払明細書	農業者	○	○	
	出役簿	農業者	○	○	
	作業日報	農業者	○	○	
	作業員賃金領収書	農業者	○	○	
	資材管理簿	農業者	○	○	
	資材購入等領収書	農業者	○	○	
	作業委託契約書	農業者	○	○	
	金銭出納簿(見積、請求、領収書等)	農業者	○	○	
	通帳(写)	農業者	○	○	