

税務証明書交付請求書

(宛先) 南砺市長

年 月 日

○窓口に来られた方の住所・氏名

請求者	住所(所在地) 南砺市	氏名 フリガナ _____ (署名又は記名押印) _____ (大・昭・平 年 月 日生)
-----	----------------	--

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 県・市町村 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 高校・大学等 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> その他 ()
---------------	--

※郵便請求の方は、電話番号を記入ください。()

※本人や同一世帯の親族以外による請求の場合は、代理人選任届が必要となります。

(軽自動車の納税証明書は除く)

※法人の税務証明を請求される場合は、代理人選任届欄に法人名・所在地を記入の上、
法人の代表者印(会社実印)を押印し、窓口に来られる方の身分証明をご提示ください。

市確認欄 番号等控えさせていただきます

- 1つでいいもの(例)
 - 免許証 個人番号カード
 - 住基カード(顔写真付)
 - その他 ()
 - 2ついるもの(例)
 - 保険証 年金証書
 - 住基カード(顔写真なし)
 - その他 ()
- 番号・有効期限 ※個人番号は転記しません
()
()

○代理人選任届 上記の者を代理人とします。

委任者	住所(所在地) 南砺市	氏名(法人名) フリガナ _____ _____ (大・昭・平 年 月 日生)
-----	----------------	--

○どなたの証明が必要ですか ※所得証明は、請求される年度の前年(1月~12月)の所得を証明します。

住所	氏名・法人名	証明番号	年度	通数	物件の表示・車両番号等
<input type="checkbox"/> 同一世帯	<input type="checkbox"/> 請求者本人				(土地・家屋) (全部・一部)
					(土地・家屋) (全部・一部)
<input type="checkbox"/> 同一世帯	法人番号 No.				(土地・家屋) (全部・一部)
					(土地・家屋) (全部・一部)
<input type="checkbox"/> 同一世帯	法人番号 No.				(土地・家屋) (全部・一部)
					(土地・家屋) (全部・一部)

下記一覧より必要な証明番号を記入ください。 →

証明番号	所得・課税証明	証明番号	固定資産の証明	証明番号	納税証明
1	所得証明(一般用)	21	評価証明	41*	納税証明
2	所得証明(年金用)	22	公課証明	42	軽自動車税納税証明書(無料)
3	市県民税 所得課税証明	23	登載証明	43	国保税納付状況通知書(無料)
4	市県民税 課税・非課税証明	24	価格通知書(法務局提出用)(無料)	44*	完納証明・滞納無し証明(入札参加・補助金等申請用)※年度指定不可
5	所得証明(南砺市学校提出用)	25*	閲覧台帳(名寄帳)		
6	所得証明(南砺市公営住宅用)	26	資産証明	45	後期保険料納付状況通知書(無料)
		27	償却資産課税台帳		
		30	記載事項証明()	51	営業証明
		31	住宅用家屋証明		

*「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」により、該当する証明には法人番号の記載が必要となります。

無料・公用	通	手数料合計	通	円	受付・担当	
-------	---	-------	---	---	-------	--

(注) プライバシーの侵害のおそれのある請求には応じられません。
偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、法律により罰せられます。