

戸籍謄抄本等郵送請求書

長 宛

令和 年 月 日

請求をする人	住 所		
	フリガナ	平日昼間に連絡のとれる電話番号	
	氏 名	〒 ()	Tel ()
	請求者と必要な方のご関係 (○をつけてください)	本人・配偶者・親/子・祖父母/孫・その他() ※その他の場合は、原則委任状が必要となります。	

ど 必 要 な 証 か 明 が	本 籍		
	筆頭者氏名	(戸籍の最初に書かれている人で、夫婦のどちらかが筆頭者です。死亡されても変わりません。)	
	戸籍抄本・身分証明書の場 合に必要な方の氏名		

なにが必要ですか		謄本(全部)	抄本(個人)	手数料(南砺市)
	戸 籍	通	通	1通 450円
除 籍	通	通	1通 750円	
改製原戸籍	通	通	1通 750円	
附 票	通	通	1通 300円	
身分証明書	証明が必要な住所	通	1通 300円 (本人以外の請求の場合委任状が必要です)	
		通		

み使 ちい	
----------	--

※1 戸籍届出の状況(最近1カ月以内に届出があった場合は記入願います)

令和 年 月 日に 市・区・町・村へ届出 出生 死亡 婚姻 離婚 その他()

※2 相続手続等で戸籍を請求される場合は、下記に記入願います。

死亡者氏名
()の死亡に伴う手続きで、

死亡した人の出生から死亡までのものが()組必要

死亡したことが分かるものが()通必要

()と()の関係がわかるものが()通必要

その他(具体的に)

交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手(レターパック可) _____ 円を送付します。

- 郵便による請求方法** 下記の①～⑤を同封して郵送してください。
- 【戸籍謄抄本郵送請求書】
 - 【返信用封筒】 切手を貼り、請求者の郵便番号・住所・氏名を明記して下さい(レターパック可)。
 - 【交付手数料】 合計金額分の定額小為替・普通為替(郵便局で購入可。表裏面とも記入不要)
 - 【本人確認書類】 返送先(住民登録地)の載った本人確認書類の写しを添付してください。それ以外(勤務先等)へは返送していません。
【例】運転免許証、マイナンバーカード、顔写真付の住民基本台帳カード
国民健康保険証、等(パスポート不可) ※住民登録地が確認できるもの
 - 【その他】 請求者と対象者の関係の分かる戸籍の写し、委任状、等
(南砺市の戸籍で関係が確認できる方は省略可)

※郵送時には、日数に余裕をもって請求してください。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

問合せ先 送付先	〒939-1692 富山県南砺市荒木1550番地 南砺市役所 市民課 戸籍住民係 TEL 0763-23-2008	※本人と偽ったり虚偽の使いみちを示して、戸籍謄抄本等の交付を受けたときは、法律により罰せられます。使いみちによっては、お受けできない場合もあります。
-------------	--	--