

様式第1号(第5条関係)

クリエイタープラザ利用促進事業補助金交付申請書

年 月 日

(宛先)南砺市長

所在地又は住所  
名称又は氏名

代表者名 ㊟

南砺市クリエイタープラザ利用促進事業補助金の交付を受けたいので、南砺市クリエイタープラザ利用促進事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

- 1 補助事業の種類
  - (1) 研修会等開催事業
  - (2) 商談会等開催事業
  - (3) にぎわい創出イベント開催事業
  
- 2 交付申請額 金 円
  
- 3 添付書類
  - (1) 事業計画書
  - (2) 収支予算書
  - (3) 市税完納証明書
  - (4) その他市長が必要と認める書類

## 事業計画書

事業名 (イベント名)		
事業の目的		
開催場所		
開催期間	年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)	
事業内容 ※できるだけ詳細に記入してください。		
参加人数 ※見込み人数	参加形態	人数
	主催者（実行委員等）	人
	ボランティアスタッフ	人
	一般参加者	人
	その他	人

## 収支予算書

### 1. 収入の部

(単位:円)

区分	予算額	備考
市補助金		
合計		

### 2. 支出の部

(単位:円)

経費の内訳		予算額	備考
補助対象経費			
	小計		
	補助対象外経費		
小計			
合計			

備考 補助金交付決定日以前に執行した経費については、補助対象外になります。

様式第3号(第7条関係)

クリエイタープラザ利用促進事業補助金実績報告書

年 月 日

(宛先)南砺市長

所在地又は住所  
名称又は氏名

代表者名 ㊟

年 月 日付け南砺市指令 第 号で補助金交付決定の通知があったクリエイタープラザ利用促進事業を次のとおり実施したので、南砺市クリエイタープラザ利用促進事業補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 補助事業の種類

- (1) 研修会等開催事業
- (2) 商談会等開催事業
- (3) にぎわい創出イベント開催事業

2 補助金額 金 円

3 添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支決算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

## 事業実績書

事業名 (イベント名)		
事業の目的		
開催場所		
開催期間	年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)	
事業内容 ※できるだけ詳細に記入してください。		
参加人数	参加形態	人数
	主催者 (実行委員等)	人
	ボランティアスタッフ	人
	一般参加者	人
	その他	人

備考 事業を実施したことが分かるプログラム、記録写真等を添付してください。

## 収支決算書

### 1. 収入の部

(単位:円)

区分	予算額	備考
市補助金		
合計		

### 2. 支出の部

(単位:円)

経費の内訳		予算額	備考
補助対象経費			
	小計		
	補助対象外経費		
小計			
合計			

#### 備考

- (1) 補助金交付決定日以前に執行した経費については、補助対象外になります。
- (2) 作成した印刷物等を添付してください。
- (3) 補助対象経費としたものについて、経費の支払いを証する書類（領収書の写し等）を添付してください。

様式第5号(第9条関係)

クリエイタープラザ利用促進事業補助金請求書

年 月 日

(宛先)南砺市長

所在地又は住所  
名称又は氏名

代表者名 ㊟

年 月 日付け南砺市指令 第 号により補助金交付決定の通知があった南砺市クリエイタープラザ利用促進事業補助金について、南砺市クリエイタープラザ利用促進事業補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額 金 円

2 振込先

金融機関名		本支店名							
口座種別	当座 ・ 普通	口座番号							
フリガナ									
口座名義人									