

給与支払報告 にかかる給与所得者異動届出書 特別徴収

「注意」

※転勤等の場合、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。新勤務先では最下段の事項を記載し、2月1日現在の住所提供を受け記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。新勤務先では最下段の事項を記載し、2月1日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。

1. 異動があった場合は、すみやかに提出してください。
(異動のあった日の属する月の翌月10日までに提出してください。)

※ 処理 事項		CIVION	確 申	仮通知	関係級	収 納	納付書 口振
	現年度						
	新年度						

令和 年 月 日	給与(特別徴収義務者) 支 払 者	所在地 〒	特別徴収義務者 指 定 番 号				法人番号 又は個人番号	担 当 者	係	氏 名	電 話
(あて先)富山県南砺市長		名 称	Ⓜ								
		代表者の 職氏名印	Ⓜ								
給与所得者(異動者)			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未 徴収税額の 徴 収	1月1日から 退職時までの 給与支払額	退職手当等 の支払額 (予定額)	
フリガナ						令和 年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. 会社解散 7. 就職 8. その他	1. 特別徴収 2. 一括徴収 3. 普通徴収 ※2、3に○の 場合、下記の 2欄にも記入 してください。	円	円	
氏 名	(旧姓) 明 昭 大 平	年 月 日 生		月分から					円	円	
個人番号				月分まで					円	円	
旧住所	(1月1日現在の住所……必ず記入願います。)			(月 日納期限分)					円	円	
南砺市									円	円	
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)								円	円	

2. 給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に必ず記載してください。 → 上記で就職を選んだ場合、 月分より特別徴収希望 (月 日納期限分)

1. 一括徴収する場合	給与又は退職手当等の支払予定月日	一括徴収予定額 上記(ウ)の額	左記徴収予定額は下記分で納入します。	※翌年の1月1日以降の退職者については、本人の申出がなくても残税額を一括徴収することが義務付けられています。	※市処理欄	月 割 額	行政区
異動者 Ⓜ	月 日		月分(月 日納期限分)				
2. 一括徴収できない場合	理 由	1. 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出がないため 2. 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、残税額(上記(ウ)の額)を超える給与又は退職手当等の支払がないため 3. その他 理由()					

3. 転勤等による特別徴収届出書 (転勤・再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で1.の欄を記入し、前勤務先から(異動者本人に渡さない。)新勤務先へ回送願います。新勤務先では、3.の欄を記入し、南砺市長あてに送付してください。)

月割額 円	給与(特別徴収義務者) 支 払 者	所在地 〒	特別徴収義務者 指 定 番 号	新 規
月分から徴収し (月 日納期限分) 納入する。		名 称	法人番号 又は個人番号	
		代表者の 職氏名印	担 当 者	係
		Ⓜ	電 話	氏 名
給与支払方法及びその期日	払込を希望する金融機関の所在地及び名称		経 理 責 任 者 氏 名	納 入 書 : 要 ・ 不 要