

様式第1号（第6条関係）

資料閲覧許可申請書

年 月 日

（宛先）南砺市立中央図書館長

申請者 住所（所在地）

（団体名）

氏名

電話

条件付公開資料を閲覧したいので、次のとおり申請します。

1. 資料名等（所蔵館／請求記号／資料名）※多数の場合は、何点として別紙添付

2. 閲覧目的及び内容

3. 閲覧希望日 年 月 日

※あらかじめ日程等を調整する場合があります。

（注意事項）

閲覧の許可には、日数（1週間～2週間）を要するのでご了承ください。