様式第１号（第６条関係）

資料閲覧許可申請書

　　　年　　月　　日

（宛先）南砺市立中央図書館長

申請者　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名）

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

条件付公開資料を閲覧したいので、次のとおり申請します。

１．資料名等（所蔵館／請求記号／資料名）※多数の場合は、何点として別紙添付

２．閲覧目的及び内容

３．閲覧希望日　　　　　　　年　　月　　日

※あらかじめ日程等を調整する場合があります。

（注意事項）

閲覧の許可には、日数（１週間～２週間）を要するのでご了承ください。