

様式第3号（第6条関係）

資料複写、撮影、借用、掲載又は放映許可申請書

年 月 日

（宛先）南砺市立中央図書館長

申請者 住所（所在地）

（団体名）

氏名

電話

次の資料を 複写・撮影・借用・掲載・放映（該当するものに○）したいので、申請します。

1. 資料名等（所蔵館／請求記号／資料名／利用箇所）※多数の場合は、何点として別紙添付

2. 利用目的及び内容

3. 利用希望日等 年 月 日（場所）

※借用の場合 年 月 日まで

※あらかじめ日程等を調整する場合があります。

（注意事項）

この申請書では、南砺市指定文化財の複写、撮影、借用、掲載又は放映の申請はできません。

資料の複写、撮影、借用、掲載又は放映の許可には、日数（1週間～2週間）を要するので、ご了承ください。