

令和 年 月 日

南砺市教育委員会  
教育長 松本 謙一 殿

令和3年度より  
押印不要です→

《申請者》

団体名.....  
代表者住所.....  
代表者氏名.....  
責任者氏名.....  
連絡先.....

該当事項にマル↓

下記のとおり、資料を借用・掲載・撮影・複写したいので申請いたします。  
なお、使用にあたっては、提示された条件を遵守します。

記

対象資料	対象資料の名前を記入ください。
使用期間	対象資料が必要な期日を記入ください
使用目的	使用される目的を記入ください (別途、原稿などがあれば添付ください)
備考	・掲載誌の概要など

※太枠内に必要事項を記入して下さい。受理後、許可書の提示条件の中に以下の条件が入ります  
(●は必須、□は用途による)。

●申請した使用目的以外のことに使用しないこと。

●資料の扱いは慎重に行なうこと。

□入手資料、画像データ、写真等を他出版物へ転載の際には、別途申し出、許可を得ること。

□入手資料、画像データ、写真、ネガ・ポジ等の使用により著作権法上の問題等が生じた場合には、申請者がその責任を負うこと。

□資料の掲載誌を当教育委員会に1部寄贈すること。

# 指定文化財許可申請書

令和 年 月 日

南砺市教育委員会

教育長 松本 謙一 殿

《申請者》

団 体 名.....

代表者住所.....

代表者氏名.....

責任者氏名.....

連 絡 先 .....

下記のとおり、資料を 借用・掲載・撮影・複写 したいので申請いたします。  
なお、使用にあたっては、提示された条件を遵守します。

記

対象資料	
使用期間	
使用目的	
備 考	

※太枠内に必要事項を記入して下さい。受理後、許可書の提示条件の中に以下の条件が入ります  
(●は必須、□は用途による)。

●申請した使用目的以外のことに使用しないこと。

●資料の扱いは慎重に行なうこと。

□入手資料、画像データ、写真等を他出版物へ転載の際には、別途申し出、許可を得ること。

□入手資料、画像データ、写真、ネガ・ポジ等の使用により著作権法上の問題等が生じた場合には、申請者がその責任を負うこと。

□資料の掲載誌を当教育委員会に1部寄贈すること。