

様式第1号（第6条関係）

令和●年度南砺市若者・女性に選ばれる企業への変革応援補助金交付申請書

令和●年 ●月 ●日

（宛先）南砺市長

（申請者）

住 所 南砺市荒木1550

名 称 株式会社南砺

代表者職氏名 代表取締役 南砺 太郎

令和●年度において、南砺市若者・女性に選ばれる企業への変革応援補助金の交付を受けたいので、南砺市若者・女性に選ばれる企業への変革応援補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金 2,100,000 円

（内訳）

補助事業	上限額（該当に○）※	申請額
就業環境整備事業	200万円 ・ 100万円	1,900,000円
専門家等外部人材活用事業	100万円 ・ 50万円	円
魅力発信事業	20万円	200,000円

※「就業環境整備事業」及び「専門家等外部人材活用事業」については、申請年度又はその前年度に「若者・女性採用企業応援プロジェクト」に参加した企業は、上限額をそれぞれ200万円、100万円とする。

2 添付書類

- （1）事業計画書（様式第2号） ※申請する事業すべてについて記入すること
- （2）収支予算書（様式第3号）
- （3）市税完納証明書
- （4）法人登記事項証明書の写し（法人の場合に限る。）
- （5）その他市長が必要と認める書類

事業計画書

1 申請者の概要

企業名	株式会社南砺	
資本金	1000万円	
主たる事業及び業種	主たる事業（ ●●機器の製造 ） 業 種（ 製造業 ）	
本社又は主たる事業所の所在地	南砺市荒木1550	
補助事業を実施する事業所の所在地及び名称	（所在地）南砺市荒木1550 （名称）株式会社南砺	
企業全体における常時雇用労働者数	50人（男性 25人、女性 25人）※申請日現在	
市内事業所における常時雇用労働者数	50人（男性 25人、女性 25人）※申請日現在	
申請担当者	職氏名	部署・役職：●●課 氏名：●● ●●
	連絡先	〒939-1692 南砺市荒木1550 電話番号：0763-23-2018 メールアドレス：××××××

2 事業計画

(1) 就業環境整備事業

対象区分 (あてはまるものに○)	1. 市が実施する「若者・女性採用企業応援プロジェクト」に参加 ・参加年度 ()
	2. 若者・女性活躍及び働き方改革の促進に関する認定等を受けており、過去3年以内に採用活動を行っている ・取得済み認定制度等 (南砺市イクボス宣言事業所)
①補助事業の内容	
(工事内容や導入する機器の名称、数量等を具体的に) 労務管理ソフトウェアの導入	
②補助事業の背景・目的	
当社では紙で労務管理を行っているが、作業場が複数にわたるため、出退勤や時間外勤務の管理に手間を要している。そのため、労務管理ソフトウェアを導入し、労務管理の効率化を目指したい。	
③補助事業実施によって見込まれる効果	
労務管理がシステム化されることで、取りまとめ等の作業の手間が軽減される。 また、各従業員がどの作業場からでも出退勤や時間外勤務の申請ができるため、従業員が直行直帰できるようになり、従業員の福利向上につながることを期待できる。	
④補助事業実施のスケジュール	
令和●年●月 導入するソフトウェアの選定 令和●年●月 ソフトウェアの導入テスト 令和●年●月 ソフトウェアの本格導入	

【添付書類】

- (1) 見積書
- (2) 位置図、設計図、設備配置図 (機器等の導入の場合は商品説明書等)
- (3) 対象区分2に該当する場合は、認定等を受けていること及び採用活動を行っていることが確認できる書類

(2) 専門家等外部人材活用事業

活用する専門家等外部人材の概要	所属・氏名	●● ●●
	住所	東京都××××
	資格・スキル・経歴等	●●株式会社で工場長として長年勤務 ●●検定
マッチングサービス等を利用した場合はその名称		
実施期間	令和●年●月 ～ 令和●年●月	
①補助事業の内容		
(取組み内容、専門家等外部人材の業務内容を具体的に) 工場責任者の経験がある外部人材を活用し、自社の人材に関する経営課題の解決		
②補助事業の背景・目的		
当社では、人材の採用は上手く行っているものの、入社後に離職する者が多く人材の定着に苦勞している。社内に人材教育に関して相談できる者もおらず困っているため、工場責任者の経験がある外部人材を活用し、社内での教育制度などを整備することで人材の定着促進を目指したい。		
③補助事業実施によって見込まれる効果		
職務技能が十分に身に付いていない者や仕事に対するモチベーションが低い者が離職者に多いと思われる。そのため、社内での人材育成のカリキュラムや体制を整えることで、新入社員の技能やモチベーション向上を図り、人材の定着に努めたい。		
④補助事業実施のスケジュール		
令和●年●月 外部人材の選定 令和●年●月 外部人材の導入 令和●年●月 社内のヒアリング 令和●年●月 人材育成カリキュラムと体制の整備		

【添付書類】

- (1) 専門家等外部人材と締結した契約書等の写し
- (2) マッチングサービス等を利用した場合は、当該事実がわかる書類

(3) 魅力発信事業

実施期間	令和●年●月 ～ 令和●年●月
①補助事業の内容	
(取組み内容を具体的に) SNS やインターネットを活用したダイレクトな求人情報の提供	
②補助事業の背景・目的	
現在、大手求人情報サイトに求人を掲載し募集を行っているが、中々採用につながらず、当社にとって費用負担が課題となっている。そこで、SNS やインターネットを活用し、自社に興味のあると思われる求職者にダイレクトに情報提供を行いたい。	
③補助事業実施によって見込まれる効果	
SNS やインターネットを活用したダイレクトな求人情報の提供により、今まで繋がりのなかった求職者に直接情報提供を行うことができるようになる。さらに、大手求人情報サイト掲載に比べて●●万円の費用削減が可能となることが期待できる。	
④補助事業実施のスケジュール	
令和●年●月 業者との打合せ (配信内容) 令和●年●月 業者との打合せ (配信先)	

【添付書類】

- (1) 見積書
- (2) 機器等の導入の場合は、商品説明書等

収支予算書

法人名又は氏名 株式会社南砺

1 収入の部

(単位：円)

科目	金額	摘要
市補助金	2,100,000	
自己資金	2,200,000	
その他		
計	(a) 4,300,000	

2 支出の部

(単位：円)

補助事業	区分	金額	補助対象経費	摘要
就業環境整備事業	休憩室新設工事費	2,000,000	2,000,000	
	女性用トイレ設置工事費	1,800,000	1,800,000	
専門家等外部人材活用事業				
魅力発信事業	動画作成費	500,000	500,000	
合計		(b) 4,300,000	4,300,000	

* (a) と (b) の額を一致させること。