

～記入例（出生で増額の場合）～

様式第4号（第2条・第3条関係）

（表面）

児童手当・特例給付		額改定認定請求書 額改定届		☆提出年月日の記入	
☆受給者の情報記入（保険証の添付は必要ありません）				提出年月日	※受付確認年月日
受給者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)	住所 (法人の主たる事務所の所在地)		電話 ()	
性別	男・女	職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者	生年月日	明治 大正 昭和 平成
増額又は減額の別			増額・減額		
☆出生のお子さんの情報記入			は減額の原因とな		
氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の出国年月	住所
	子	平成 令和	同・別	平成 令和	有・無
	子	平成 令和	同・別	平成 令和	有・無
		平成		平成	有・無
		平成		平成	有・無
☆別居の場合は「別居監護申立書」の提出が必要です			☆出生の場合→増額に○		
☆子どもを養育している場合「有」に○（「無」の場合は受給できません）			☆受給者の子である（養子含む）場合「同一」に○		
☆出生に○			☆出生日を記入		
増額した理由			ア. 出生 イ. その他 ()		
減額した理由			キ. 父母指定者でなくなった (児童の生計を維持する父母等の帰国) ク. 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院 ケ. 児童と同居しなくなった (単身赴任の場合を除く) コ. その他 ()		
事由の発生した年月日			令和		
備考	※認定・改定・却下		※認定・改定・却下年月日	※認定・改定年月	※手当月額
			令和	令和	3歳未満分 3歳以上小学校修了前分 中学生分 計

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。
- ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。