

記載の仕方

提出する規約に基づき記入
ください。

1. 事業実施主体

都道府県名	富山県	市(区)町村名	南砺市
1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 _____ (_____)		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年 月 日		
5. 市(区)町村人口 活動対象地域の人口	市(区)町村人口 46,297人(令和6年8月現在) 活動対象地域※市で記載のため空欄 人(令和6年8月現在)		

2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織について、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
 例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。
 行政文書の配布、街灯の維持管理、ごみステーションの管理、地域の美化活動 など

3. 助成申請額

10万円未満は切捨

事業費総額(A)	一般財源等充当額(B)	助成申請額(A-B)
円	円	0 0 0 0 0円

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例) ○○他コミュニティ活動備品の整備 ○○には代表的な備品を一つ記載ください。

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください。

- ・(その備品に関連して)どのような活動を普段行なっているか
 例) 獅子舞、祭、高齢者サロン、三世代交流イベント など
- ・その活動は地域にとってどのように大事か
 例) 地域の連帯感を高める、住民同士の交流の場となっている など
- ・(その備品に関連して)活動にどのような問題が生じているか
 例) 老朽化により継続が危ぶまれている、住民の参加に支障が出ている など

(3) 助成申請事業の対象者

〇〇地区の全住民

「事業の完了」は、納品・検収の完了日

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 7年 7月 1日開始～令和 年 月 日完了
- ② 実施場所：〇〇公民館
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。
例) 〇〇 (〇個)、の新調 (整備、修繕)

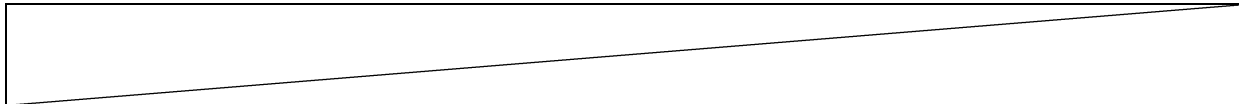
- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施 (開始) するまでのスケジュール



- ② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日 (広報誌発行予定日より後であること)

事業完了後 2 か月以内かつ令和 8年 2月末まで

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

発行予定日は、実績報告書提出予定日以前として下さい。

(1) 市 (区) 町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	発行予定日
広報なんと	令和 年 月 25日

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示
別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書 (別記様式第1号、別表)	○		
2	チェックリスト	○	○	
3	事業実施主体規約	○		コピー可
4	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書	○		コピー可
5	金額積算根拠 (見積書等)	○		コピー可
6	事業内容に関する資料	○		カラーカタログ、写真等
7	土地登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	△		土地を要する場合
8	公図	△		土地を要する場合
9	建物工事に関する図面 (平面図・立面図等)			
10	<p>・必要書類欄に○のある書類を添付してください。 ただし、△となっている書類は該当の方のみです。 ・添付書類欄には、<u>書類を確認し○を入れて下さい</u>。 (添付書類漏れのないようご注意ください) ・「6 事業内容に関する資料」はカタログの写し (カラー) などです</p>			
11				
12				
13				
14				
15				
16	その他			