別記様式(第4条関係)

事務所に係る調査票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　(あて先)南砺市長  　下記のとおり、事務所の状況を報告します。  所在地  商号・名称  代表者氏名 | | | | | |
| 年間委任状 | | 有・無 | | | |
| 事務所の概要 | 事務所形態 | ①専用又は兼用の区分　　　　専用・兼用  ②兼用の場合  　・事務所は何と兼用しているか。住宅・その他(　　　)  　・事業用部分とその他部分は分離しているか。分離・非分離  　・入り口は別か。別・同  ③看板を設置しているか。有・無 | | | |
| 事務用什器 | | 専用電話(　　台)、FAX(　　台)、事務用机・椅子(　　組)  パソコン(　　台)、プリンタ(　　台) | | | |
| 常勤の職員 | 職員氏名 | 役職 | 職種 | 雇用形態 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考

　(1)　役職欄には「支店長」「営業部長」等を記入し、役職のない方は未記入としてください。

　(2)　職種欄には「事務」「技術」「その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考に専門部門を、「その他」と記入した場合は、具体的に仕事内容を記入してください。

　(3)　雇用形態欄には「正社員」「臨時職員」「パートタイマー」の別を記入してください。