

事務所に係る調査票

年 月 日					
(あて先)南砺市長					
下記のとおり、事務所の状況を報告します。					
所在地 商号・名称 代表者氏名					
年 間 委 任 状		有・無			
事務所の概要	事務所形態	①専用又は兼用の区分 専用・兼用 ②兼用の場合 ・事務所は何と兼用しているか。住宅・その他( ) ・事業用部分とその他部分は分離しているか。分離・非分離 ・入り口は別か。別・同 ③看板を設置しているか。有・無			
事務用什器		専用電話( 台)、FAX( 台)、事務用机・椅子( 組) パソコン( 台)、プリンタ( 台)			
常 勤 の 職 員	職員氏名	役 職	職 種	雇用形態	備 考

備考

- (1) 役職欄には「支店長」「営業部長」等を記入し、役職のない方は未記入としてください。
- (2) 職種欄には「事務」「技術」「その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考に専門部門を、「その他」と記入した場合は、具体的に仕事内容を記入してください。
- (3) 雇用形態欄には「正社員」「臨時職員」「パートタイマー」の別を記入してください。