

令和2年6月25日

郵便入札に関する注意事項・多かったお問い合わせ内容について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、これまで出場入札で執行していた入札手続きについて、6月1日執行の入札から郵便での入札に変更いたしました。この変更に伴いまして注意事項と多かったお問い合わせの内容について、参考までに以下のとおりお知らせいたします。

・ 郵送方法と宛名について
郵送方法は必ず「一般書留」又は「簡易書留」で「福光郵便局留」としてください。 宛名は「〒939-1699 福光郵便局留 南砺市長（財政課）行」としてください。 ※詳しくは南砺市ホームページの「郵便入札の実施について」をご確認ください。
・ 郵送手続をするタイミングについて
到達期限日の直前ではなく、質問回答期限日以降に余裕を持ってお手続きしてください。（局留郵便の郵便局での保管期間は10日間です。期限の10日以上前にお手続きすると期限日前に返送となる場合がありますのでご注意ください。）
・ 入札書に記載する日付について
入札書に記載する日付は入札書を作成した年月日（公告・指名通知日以降）、又は開札日とします。
・ 外封筒への契約番号、入札件名の記載について
外封筒への契約番号、入札件名の記載は不要といたしました。（中封筒には必ず記載してください。）
・ 入札結果、落札者への連絡について
入札結果は入札日に南砺市ホームページにて公表します。結果をご確認の上、落札された方は入札日の翌日10時以降に財政課契約検査係に契約書を受取りに来てください。
・ 封筒の糊付け箇所の封印は必要ですか？
封印は必須ではありません。
・ 参加する入札件数が一件でも二重封筒で郵送する必要がありますか？
必ず二重封筒（中封筒及び外封筒）で郵送提出してください。

連絡先 南砺市財政課契約検査係
電話 0763-23-2004