様式第11号（第12条関係）

年度起業家育成支援事業実績報告書

年　　月　　日

　　(宛先)南砺市長

交付決定者　住所

　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　 担当者名

　　　　　　　　　　　　　　 電話

事業所等の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 事業所名

　　　　　　年　　月　　日付け南砺市指令第　　　　号で補助金交付決定の通知があった南砺市起業家育成支援事業を実施したので、南砺市起業家育成支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり関係書類を添えて提出します。

1　補助事業名

2　経費内容及び財源内訳

 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に要した経費 | 補助事業の財源内訳 | 備考 |
| 経費内訳 | 金額 | 市補助額 | 事業者負担額 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 |

3　起業した事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 事務所等について | 所在地 | 面積　　　　　　㎡ |
| 主な機械設備等 |
| 業種 |  |
| 内容 |  |
| 従業員等 | 人※補助事業者を除く。 | 内　訳：家族従業員（個人の場合）　　　人　　　　家族以外　（個人の場合）　　　人　役員（法人の場合）　　　人 |
| 事業開始日 | 　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 取扱商品又はサービス |  |

4　主な販売先及び仕入先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 販売先 | 仕入先 |
| 南砺市内 |  |  |
| 南砺市外 |  |  |

5　添付書類等

* 補助対象経費明細書（様式第１２号）及び支払の根拠となる書類（事業所等開設事業の場合に限る。）
* 経営補助事業実績内訳書（様式第１３号）及び支払の根拠となる書類（経営補助事業の場合に限る。）
* 利子補給事業実績内訳書（様式第１４号）及び関係書類（利子補給事業の場合に限る。）
* 経費を充当した該当物の写真(新築費及び改修費の場合は、着工前及び竣工後の写真)
* 営業許可証（許認可を必要とする業種の場合）
* 登記事項証明書（交付申請時以降に設立した法人の場合）
* 会社の定款の写し（交付申請時以降に設立した法人の場合）
* 開業等の届出（個人事業主で交付申請時以降に届出をした場合）
* 住民票（個人事業主で交付申請時以降に転入した者）
* その他市長が必要と認める書類

様式第12号(第12条関係)

補助対象経費明細書

経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容 | 領収書番号 |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| 支出合計 | 円 |  |

※ 上記の経費には、全て領収書（写し）をそろえること。