

委任状（代理人選任届）

代理 人	住所			
	氏名		委任者との関係	
	生年月日	西暦・大・昭・平 年 月 日		
代理人は、委任者の代わりに窓口に来られる方です。運転免許証・マイナンバーカード等の本人確認書類が必要です。				

私は、上記の者を代理人に選任し、次の請求、申請、届出及び受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

※委任状は、ご本人の直近の意思を確認させていただくため、有効期限を3ヶ月とさせていただきます。

委 任 者	住所			
	氏名	(必ず自署) ※必ず委任者がすべての欄を記入し、自署してください。 法人の場合は代表者印を押印		
	生年月日	西暦・大・昭・平 年 月 日		
	電話番号	(日中連絡がとれる電話番号)		

委任する権限

※その他には、委任する内容を具体的かつ明確に記入してください。

1 住所の変更	<input type="checkbox"/> 転入・ <input type="checkbox"/> 転出・ <input type="checkbox"/> 転居・ <input type="checkbox"/> その他 ()			
2 証明書交付 ※証明書の使用目的をお聞きする場合があります。 ※戸籍証明書・戸籍附票・身分証明書を依頼する場合は、本籍および筆頭者を代理人にお伝えください。	誰の	個人	<input type="checkbox"/> 委任者 / <input type="checkbox"/> 委任者に申請権限がある人/氏名()	
		全部	<input type="checkbox"/> 世帯全員 ※住民票の場合	
	<input type="checkbox"/> 全部証明 (謄本) ※戸籍・除籍・改製原戸籍・戸籍附票の場合			
	証明書		【表示が必要な項目】	
	<input type="checkbox"/>	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 / <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 / <input type="checkbox"/> 個人番号(本人宛郵便で送付します)	
	<input type="checkbox"/>	戸籍証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍・ <input type="checkbox"/> 除籍・ <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	
	<input type="checkbox"/>	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 / <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	
	<input type="checkbox"/>	身分証明書	※委任者本人の分のみ	
	<input type="checkbox"/>	税証明	納税証明・所得証明 /その他 ()	
	<input type="checkbox"/>	その他	証明書の名称を記入してください。	
<input type="checkbox"/>	_____の相続手続きのため _____ から _____ までの戸籍証明書			
<input type="checkbox"/>	が記載されている戸籍附票			
3 印鑑手続き	<input type="checkbox"/> 印鑑登録 <input type="checkbox"/> 印鑑登録失・廃止 <input type="checkbox"/> 登録印鑑を廃止し再登録 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証を紛失して停止 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証に変更			
4 健康保険手続き	<input type="checkbox"/> 国保・後期高齢者医療 加入・脱退・()			
5 その他				

「3. 印鑑手続き」を委任する場合は登録印を押印