

住民票等郵送請求書

南砺市長 あて		令和 年 月 日		
請求をする人	住所			
	フリガナ	平日昼間に連絡のとれる電話番号		
	氏名	Tel ()		
	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)		□自宅 □携帯 □勤務先 □	
	携帯の電話番号を記入された方へ SMS(ショートメッセージサービス)で、申請に関してのご連絡(※)を希望されない場合は、 □を黒く塗りつぶしてください。 ※主な連絡内容・・・申請内容・添付書類の不備・手数料について			
請求者と必要とする人の関係 (○をつけてください)		本人・世帯主・同一世帯人・その他() ※その他の場合は、原則委任状が必要です。 同居していない親族の場合も、原則委任状が必要です。		
必要な人の住所	住所	富山県南砺市 番地		
	世帯主氏名	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)		
	世帯の一部が必要な場合、 必要な人の氏名	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)		
必要な証明		世帯全員	世帯の一部	手数料(南砺市)
	住民票	通	通	1通 300円
	除票		通	1通 300円
追加項目	□世帯主及び続柄		□不要	
	日本人の方	□本籍及び筆頭者		□不要
	外国人の方	□国籍・地域 □在留カードの番号	□在留情報 □通称履歴	□不要
	※追加項目についてチェックのないものは不要とみなします。 ※手数料は市区町村によって異なります。請求先の住所地へご確認ください。			
使いみち				
交付手数料(定額小為替) _____ 円・返信用切手(レターパック可) _____ 円を同封します。				

郵便による請求方法 下記の①～④を同封して郵送してください。

- ①【住民票等郵送請求書】
- ②【返信用封筒】 切手を貼り、請求者の郵便番号・住所・氏名を明記して下さい(レターパック可)。
- ③【交付手数料】 合計金額分の定額小為替・普通為替(郵便局で購入可。表裏面とも記入不要)
- ④【添付書類】 返送先(住民登録地)の載った本人確認書類の写しを添付してください。
【例】運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書 等
※住民登録地が確認できるもの
(住所を手書きするもの、パスポートは不可)
※なりすまし防止のため、それ以外(勤務先等)へは返送しておりません。
- ※郵送時には、日数に余裕をもって請求してください。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

問合せ先 送付先	〒939-1692 富山南砺市荒木1550番地 南砺市役所 市民課 戸籍住民係 TEL 0763-23-2008	※本人と偽ったり虚偽の使いみちを示して、住民票等の交付を受けたときは、法律により罰せられます。使いみちによっては、お受けできない場合もあります。
-------------	---	--