

市営住宅 退去までの流れ

① 「市営住宅退去届出書」の提出

- ・退去することが決まり次第提出してください。
(退去予定の14日前までには提出してください。)
- ・退去までに2回検査を行います。1回目の検査希望日時を記入してください。
(平日の日中のみです。火曜延長時間内の対応は行っていません。)

②検査1回目(事前検査)

- ・荷物がほぼない状態で修繕箇所等を確認するため職員が伺います。

③退去チェックリストにしたがって退去

- ・畳の表替え、襖、障子の張替え、部屋のクリーニングの発注
※原則としてご自分で発注、支払いを行ってください。
- ・破損個所があれば修繕してください。
- ・模様替え・増築を行った箇所については入居前の状態に復してください。
(光回線引き込み、電気のアンペア変更、コンセント切替 など)
- ・電気及び水は、クリーニング作業終了後止めてください。
(水の閉栓届を市役所上下水道課へ提出してください。)

④検査2回目(完了検査)

- ・部屋が空になった状態で検査します。
- ・③が全て終わっていることが条件です。
(畳・襖・障子は発注済みなら納品待ちの状態でも可能)

⑤退去完了

- ・2回目の検査後、鍵を返却したらその日で退去となります。(家賃は日割計算)
- ・「市営住宅入居敷金還付請求書」、「退去チェックリスト」を提出してください。

⑥敷金の還付(口座振込)

※③の費用は全額入居者が支払い、⑥敷金は全額還付します。

(お問い合わせ) 南砺市役所

南砺で暮らしません課

住宅係 Tel23-2037

様式第14号（第16条関係）

市 営 住 宅 退 去 届

年 月 日

（宛先）南砺市長

住宅名	団地（住宅） 号棟 号室
氏 名	

このたび、 年 月 日をもって上記市営住宅を退去するので届け出ます。なお、原状回復修繕を行い、退去検査の指示に従います。

退去理由	1 住宅新築等 2 民間借家 3 公営住宅 4 住替え 5 移転（建替え・住戸改良） 6 その他（ ）			
転居先の住所	電話番号 （ ）			
勤 務 先	電話番号 （ ）			
退去検査	1 事前確認	年 月 日（ ）〔 時 分〕		
	2 完了検査	年 月 日（ ）〔 時 分〕		
検査状況	1			
	2			
検 査 員	1		2	

注意事項 家賃、共益費等は完納してください。

様式第14号(第17関係)

特定公共賃貸住宅退去届

年 月 日

(宛先)南砺市長

住宅名	団地(住宅) 号棟 号室
氏 名	

このたび、 年 月 日をもって上記特定公共賃貸住宅を退去するので
届け出ます。なお、原状回復修繕を行い、明渡し検査の指示に従います。

退 去 理 由	1 住宅新築等 2 民間借家 3 公営住宅 4 住替え 5 移転（建替え・住戸改良） 6 その他（ ）						
転居先の住所	電話番号（ ）						
勤 務 先	電話番号（ ）						
明渡し検査	1 事前確認	年 月 日（ ）〔 時 分〕					
	2 完了検査	年 月 日（ ）〔 時 分〕					
検 査 状 況	1						
	2						
検 査 員	1				2		

注意事項 家賃、共益費等は完納してください。

様式第11号（第14条関係）

賃 貸 住 宅 退 去 届

年 月 日

（宛先）南砺市長

住宅名	住宅（団地） 号棟 号室
氏 名	

このたび、 年 月 日をもって上記賃貸住宅を退去するので届け出ます。なお、原状回復修繕を行い、退去検査の指示に従います。

退去理由	1 住宅新築等 2 民間借家 3 公営住宅 4 住替え 5 移転（建替え・住戸改良） 6 その他（ ）			
転居先の住所	電話番号 （ ）			
勤 務 先	電話番号 （ ）			
退去検査	1 事前確認	年 月 日（ ）〔 時 分〕		
	2 完了検査	年 月 日（ ）〔 時 分〕		
検査状況	1			
	2			
検 査 員	1		2	

注意事項 家賃、共益費等は完納してください。

様式第 8 号（第14条関係）

地 域 特 別 賃 貸 住 宅 退 去 届

年 月 日

（宛先）南砺市長

住宅名	西町住宅 号棟 号室
氏 名	

このたび、 年 月 日をもって上記地域特別賃貸住宅を退去するので
届け出ます。なお、原状回復修繕を行い、退去検査の指示に従います。

退去理由	1 住宅新築等 2 民間借家 3 公営住宅 4 住替え 5 移転（建替え・住戸改良） 6 その他（ ）			
転居先の住所	電話番号 （ ）			
勤 務 先	電話番号 （ ）			
退去検査	1 事前確認	年 月 日（ ）〔 時 分〕		
	2 完了検査	年 月 日（ ）〔 時 分〕		
検査状況	1			
	2			
検 査 員	1		2	

注意事項 家賃、共益費等は完納してください。

入居者市営住宅退去チェックリスト

※下記事項を確認し実施した（実施する）場合、□に✓を記入し最終検査時に提出して下さい。

居室

- ☐ 荷物等の撤去は終わりましたか。
- ☐ 障子、襖、畳の張替えを行いましたか。
- ☐ 自分で持ち込んだ照明器具等の撤去は終わりましたか。
- ☐ 浴室、トイレ、洗面化粧台、流し台、洗濯機パン等の水廻りの排水口の清掃は終わりましたか。
- ☐ 台所のレンジフード（換気扇）の清掃は終わりましたか。
- ☐ エアコン等のスリーブキャップをしましたか。
- ☐ ガラス等破損した箇所の修繕を行いましたか。

物置、バルコニー

- ☐ 荷物等の撤去は終わりましたか。
- ☐ 天井、壁、床のクリーニングを行いましたか。
- ☐ ガラス等破損した箇所の修繕を行いましたか。

共通

- ☐ 電気、水道、電話、ガス、郵便局等へ引越しの手続きを行いましたか。
- ☐ 依頼した業者等へ料金の請求先の連絡はしてありますか。
- ☐ 依頼した業者等へ料金を支払いましたか。
- ☐ 入居者自身で住戸内の模様替え（電力の契約アンペアの変更、コンセントの取替え、手摺等の取付等を行うこと）を行った場合、もとに戻しましたか。

	業者名	T E L
畳	川田製畳所	82-0804
	堀田畳店	62-2136
	溝口畳店	52-0688
襖・障子	南砺市シルバー人材センター	22-8050
クリーニング	オカベ	52-4069
	砺波住設	22-5520
	ファミリー南砺店	82-2778
	カナリヤ商会	77-3432

支払状況

- ☐ 住宅使用料、電気料金、水道料金、電話料金、ガス料金の支払いを行いましたか。
- ☐ 市営住宅の共益費の支払いを行いましたか。
- ☐ 上記の未納分はありませんか。

その他

- ☐
- ☐

退去に際し、上記事項を確認しました。

住 宅 名 _____ 住宅（団地） _____ 号棟 _____ 室 _____
退去申請者 _____

市営住宅入居敷金・住宅使用料還付請求書

(宛先) 南砺市長

年 月 日

金 円

<敷金> 円 × 3ヶ月 = 円

<住宅使用料> 円 - (円 ÷ 日 × 日)
= 円

団地 棟 号室 を明け渡したので、上記金額の敷金・住宅使用料の
還付を請求します。

住 所 〒

(移転先)

電話番号 ()

氏 名

(住宅入居申請者)

敷金・住宅使用料は、

☐ 住宅使用料振替口座へ振込願います。

☐ 下記の口座振込願います。

銀行	本店
農協	支店

フリガナ	
口座名義人	

預金種別	普通・当座								
------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--