様式第11号（第12条関係）

年度空き家・空き店舗利用促進事業実績報告書

年　　月　　日

　　(宛先)南砺市長

交付決定者　住所

　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　 担当者名

　　　　　　　　　　　　　　 電話

事業所等の所在地

事業所名

　　　　　　年　　月　　日付け南砺市指令第　　　　号で補助金交付決定の通知があった南砺市空き家・空き店舗利用促進事業を実施したので、南砺市空き家・空き店舗利用促進事業補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり関係書類を添えて提出します。

1　補助事業名

2　経費内容及び財源内訳

(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要した経費 | | 補助事業の財源内訳 | | 備考 |
| 経費内訳 | 金額 | 市補助額 | 事業者負担額 |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

3　事業所等の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所等の名称 |  | | |
| 空き家・空き店舗 | 所在地 | | 面積　　　　　　㎡ |
| 業種 |  | | |
| 内容 |  | | |
| 従業員等 | 人  ※補助事業者を除く。 | 内　訳：家族従業員（個人の場合）　　　　人  　　　　家族以外　（個人の場合）　　　　人  役　　　員（法人の場合）　　　　人 | |
| 事業開始日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 仕事及びサービスの内容 |  | | |

4　添付書類等

* 補助対象経費明細書（様式第１２号）及び支払の根拠となる書類
* 経営補助事業実績内訳書（様式第１３号）（経営補助事業の場合に限る。）
* 利子補給事業実績内訳書（様式第１４号）（利子補給事業の場合に限る。）
* 経費を充当した該当物の写真(改修費の場合は、着工前及び竣工後の写真)
* 営業許可証（許認可を必要とする業種の場合）
* 登記事項証明書（交付申請時以降に設立した法人の場合）
* 会社の定款の写し（交付申請時以降に設立した法人の場合）
* 開業等の届出（個人事業主で交付申請時以降に届出をした場合）
* 住民票（個人事業主で交付申請時以降に転入した者）
* その他市長が必要と認める書類

様式第12号(第12条関係)

補助対象経費明細書

経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容 | 領収書番号 |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| 支出合計 | 円 |  | |

※ 上記の経費には、全て領収書（写し）をそろえること。