概算事業費調書

提案事業の名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額  （円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 事業費金額  （円） | うち補助対象経費金額（円） | 内訳・説明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

注1　事業提案書内の「概算事業費」の実施内容で記載してください。

2　補助対象経費の金額は、消費税及び地方消費税に相当する額を除いた額を記載してください。

3　南砺市ふるさと納税等の寄附を活用した補助金交付要綱第6条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。