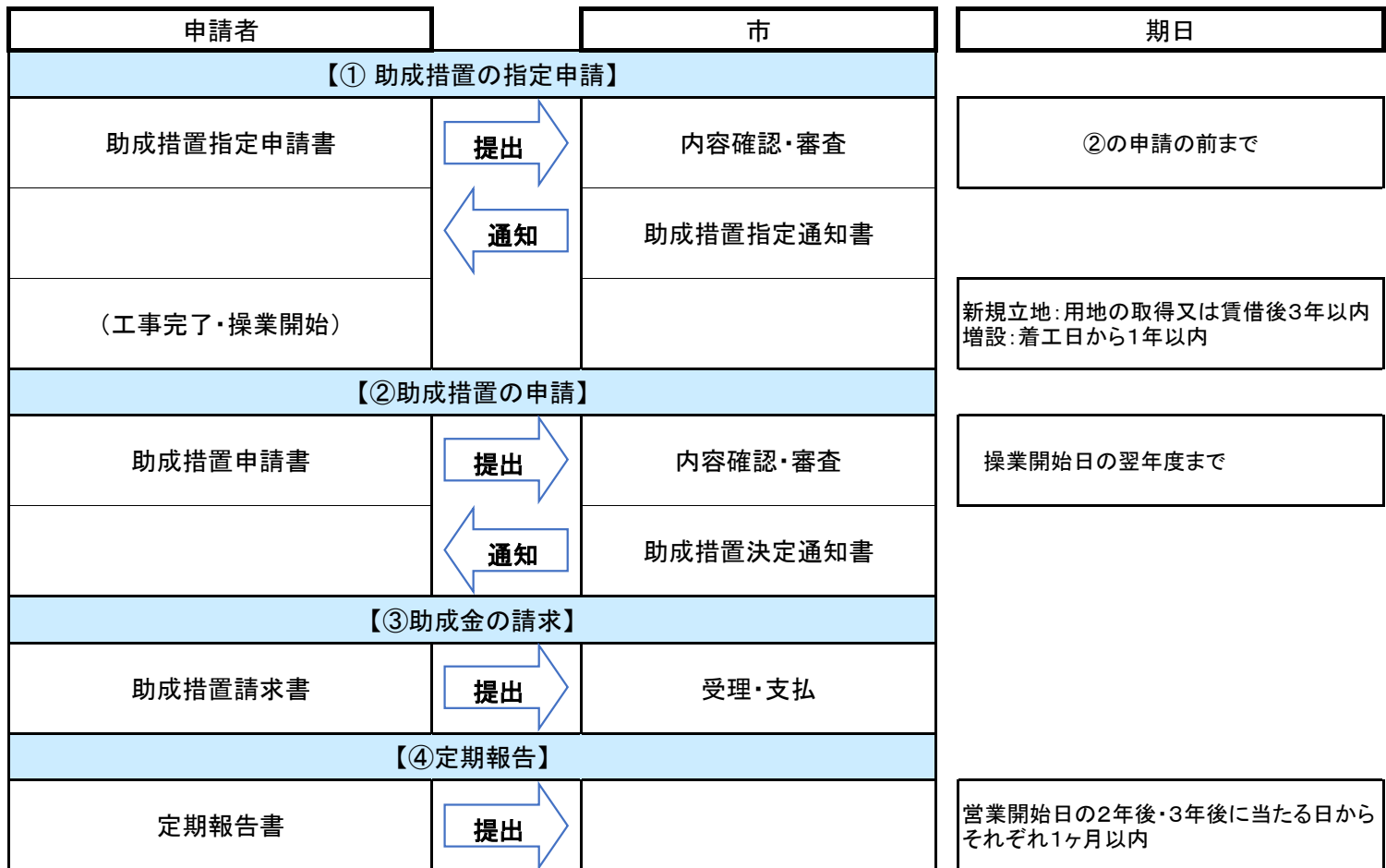


企業立地助成 申請手続きの流れ



■提出書類

①対象事業指定申請時

- ・助成措置指定申請書(様式第1号)
- (1)事業計画書(別紙)
- (2)施設の設計図及び施設の位置を示す図面
- (3)設備配置図
- (4)工事費の見積書等経費の額を示す書類
- (5)定款の写し
- (6)法人の登記事項証明書の写し
- (7)市税完納証明書

②助成金交付申請時

- 助成措置申請書(様式第5号)
- (1)対象経費内訳書(別紙1)
- (2)事業報告書(別紙2)
- (3)市内新規雇用従業員一覧(別紙3)(雇用創出事業、本社立地奨励事業の場合に限る。)
- (4)助成対象施設位置図
- (5)敷地平面図、建物配置図及び建物平面図
- (6)設備配置図
- (7)法人の登記事項証明書の写し
- (8)土地売買契約書の写し(用地を新たに取得する場合に限る)
- (9)土地建物の登記事項証明書の写し(借地借家の場合は賃貸借契約書の写し)
- (10)固定資産台帳の写し
- (11)工事費等請求書の写し、内訳書の写し
- (12)経費の支払を証する書類(領収書、振込明細等の写し等)
- (13)雇用者名簿
- (14)市内新規雇用従業員の住民票及び雇用保険資格取得通知の写し(雇用創出事業、本社立地奨励事業の場合に限る。)
- (15)取得固定資産の写真
- (16)企業案内等、事業概要を示す書類
- (17)市税完納証明書