税 務 証 明 書 交 付 請 求 書

（宛先）南砺市長

年　　月　　日

○窓口に来られた方の住所・氏名

請求者	住 所（所在地） 南砺市	氏 名 フリガナ （大・昭・平・令　　年　　月　　日生）

使用目的（提出先）	□県･市町村 □金融機関等 □車検 □勤務先 □法務局 □出入国在留管理局 □高校･大学等 □年金請求 □児童手当 □その他（　　）

市確認欄　番号等控えさせていただきます

●１つでいいもの（例）
□運転免許証 □個人番号カード
□住基カード（顔写真付）
□在留カード □その他（　　）

●２ついるもの（例）
□保険証 □年金証書・年金手帳
□住基カード（顔写真なし）
□その他（　　）

番号･有効期限
※個人番号、保険証記号･番号は転記しません
（　　）
（　　）

※郵便請求の方は、電話番号をご記入ください。（　　－　　－　　）
※本人や同一世帯の親族以外による請求の場合は、代理人選任届が必要となります。
（軽自動車の納税証明書は除く）
※法人の税務証明を請求される場合は、代理人選任届欄に法人名・所在地を記入の上、
法人の代表者印（会社実印）を押印し、窓口に来られる方の身分証明をご提示ください。

○代理人選任届　上記の者を代理人とします。

委任者	住 所（所在地） 南砺市	氏 名（法人名）フリガナ ㊞ （法人用） （大・昭・平・令　　年　　月　　日生）

○どなたの証明が必要ですか

※所得は、請求される年度の前年分（１月～１２月）を証明します。
現年度分の所得・課税証明（証明番号１～６）は、６月から交付できます。

住　所	氏 名・法 人 名	証明番号	年度	通数	物件の表示 ・ 車両番号等
	□ 請求者 □ 委任者				（土地 ・ 家屋）　（全部 ・ 一部）
□同一世帯					（土地 ・ 家屋）　（全部 ・ 一部）
□同一世帯					（土地 ・ 家屋）　（全部 ・ 一部）
□同一世帯					（土地 ・ 家屋）　（全部 ・ 一部）

下記一覧より必要な証明番号をご記入ください。

証明番号	所得・課税証明	証明番号	固定資産の証明	証明番号	納税証明
1	所得証明（一般用）	21	評価証明	41	納税証明
2	所得証明（年金用）	22	公課証明	42	軽自動車税納税証明書（無料）
3	市県民税　所得課税証明	23	登載証明	43	国保税納付状況通知書（無料）
4	市県民税　課税・非課税証明	24	価格通知書(法務局提出用)(無料)	44	後期保険料納付状況通知書(無料)
5	所得証明(南砺市学校提出用)	25	閲覧台帳（名寄帳）	45	完納証明・滞納無し証明 (入札参加・公益認定・酒類販売業等) ※年度指定不可
6	所得証明(南砺市公営住宅用)	26	資産証明		
		27	償却資産課税台帳	46	完納証明 (南砺市補助金等申請用(世帯全員)) ※年度指定不可
		30	記載事項証明（　　）		
		31	住宅用家屋証明	51	営業証明

(注)プライバシーの侵害のおそれのある請求には応じられません。偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、法律により罰せられます。

公　用	無　料
通	通

受付作成

有　料
通

手数料合計

円

R3.7.30,000 枚

納税証明の交付の際、３週間以内に納付された方には領収証書等の写しを求めることがあります。