

統合型 GIS 再構築業務委託 プロポーザル実施要領

1 委託業務名

統合型 GIS 再構築業務委託

2 目的

複雑化する地域情報をデジタル地図上に集約・可視化する。オンラインでの情報公開を拡充し、住民等が自宅からスマホ等で必要な情報を入手できる環境を構築。住民等が「知りたい情報」に即座にアクセスできる地域社会を実現する。

3 委託業務内容

別紙 仕様書のとおり

- 統合型 GIS(クラウド型)の構築・データ移行
- 公開型 GIS「なんとデジマップ」の連携もしくは刷新及びスマートフォン対応
- 窓口用タッチパネル GIS システムの構築及びオンライン連携
- 既存 GIS(上下水道 GIS、避難行動要支援者 GIS、固定資産 GIS 等)のシステム移行
- 各種地図レイヤの追加整備(データ等の新規インポート・レイヤ構成)
- 操作研修、運用および管理運用サポート体制の構築

4 業務期間

契約締結の翌日から 令和11年3月31日まで

①構築期間(契約1)

契約締結日から 令和9年3月31日(予定)まで

ただし、先行稼働(既存機能)は令和8年10月1日(予定)とする。

先行稼働では統合型 GIS・固定資産 GIS・避難行動要支援者 GIS・上下水道 GIS を対象とする。

②運用期間(契約2)

リリース日から 令和11年3月31日までとする。(30ヵ月)

地域未来交付金(デジタル実装型)を想定しているため、令和8年度一括支払とする。

5 提案限度額

¥31,352,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

※構築費用並びに30ヵ月分のシステム使用料(サポート費用を含む)

6 参加資格

プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる全ての要件を満たすものとする。

- (1) 参加申込みまでに令和7・8年度南砺市競争入札参加資格者名簿に登録されている者であること
(参加申込書提出時点で競争入札参加資格者名簿登録者でない者は、参加申込書受付期限までに入札参加資格審査申請を行うこと。)
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。

- (3) 本市の指名停止措置を受けていないこと。
- (4) プライバシーマーク及びISMS(情報セキュリティマネジメントシステム)の認証を取得していること。

7 スケジュール

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (1) 公告日 | 令和8年6月11日(木) |
| (2) 質問書の提出期限 | 令和8年6月15日(月) 午後5時まで |
| (3) 参加申込・提案書類の提出期限 | 令和8年6月19日(金) 午後5時まで |
| (4) 第1次審査(書類審査)の結果通知 | 令和8年6月22日(月) |
| (5) 第2次審査(プレゼンテーション) | 令和8年6月25日(木) |
| (6) 第2次審査の結果通知・公表 | 令和8年6月29日(月) |

8 募集要項及び業務仕様書等の配布

本市ホームページからダウンロードする。

(URL <https://www.city.nanto.toyama.jp/soshiki/seisakusuishin/ICT/7314.html>)

9 質問書の受付及び回答

(様式1)の質問書により電子メールまたは様式に記載の Google フォームから提出すること。回答は本市ホームページにて公開する。(なお、公開に適さない秘密情報等については、質問の内容と提案への影響を勘案の上、別に回答を行うものとする。(例:秘密保持の誓約を行った参加者に限定し回答など))

10 プロポーザル参加申込

- (1) 提出書類
 - (様式2) 参加申込書兼誓約書 1 部
 - (任意様式)会社概要等、会社の事業内容がわかるもの 1 部
- (2) 提出方法
 - メールまたは郵送・持参
 - 【メールでの送信先】 johoseisakuka@city.nanto.lg.jp
 - ※5MB を超える場合はファイル共有サービス等を使用して送信してください。
 - ※到着確認のため、メール送信後、電話(0763-23-2002)でご一報ください。
 - ※できるだけ電子データ(PDF ファイル形式)にて提出してください。

11 審査書類の提出

- (1) 提出書類
 - (任意様式)提案書 1部 別紙「評価基準書」の項目順に沿って構成すること
 - (別紙1～6)機能要件一覧表 各1部 対応可能可否と必要に応じてコメントを記載すること
エクセル形式で提出すること
 - (様式3)見積書【構築費用】 1 部
 - (様式4)見積書【ランニング費用】 1 部

(任意様式)スケジュール案 1部 先行稼働と本格稼働の構築スケジュールが分かるもの

(2) 提出方法

メールまたは郵送・持参

【メールでの送信先】 johoseisakuka@city.nanto.lg.jp

※5MB を超える場合はファイル共有サービス等を使用してまたは、CD/DVD 等に格納して持参・郵送等により提出ください。

※到着確認のため、メール送信後、電話(0763-23-2002)でご一報ください。

※できるだけ電子データ(PDF ファイル形式)にて提出してください。

(3) 留意事項

別紙「仕様書」に基づき、各要件をどのように実現するかを具体的かつ明確に示すこと。ただし、仕様書に示していない内容であっても、本市にとって有益と思われるものについては、積極的に提案すること。

(提案書の留意事項)

ア 提案書の様式は任意とする。

イ 提案書の枚数制限は設けない。(ただし、40 ページを超える場合は提案書とは別に内容の概要版を作成すること)

ウ 表紙及び目次を除いて、ページ下部にページ番号を付すこと。

エ 専門用語や難解な用語の使用及び表現は避け、イラストやイメージ等を使用してわかりやすい記載に努めること。

オ 提案書の内容は、上限額の範囲内で実現できる内容とすること。

(見積書の留意事項)

ア 提案上限額を踏まえ、提案を行うこと。

イ 初期構築費用については、各業務の積算内容がわかるよう別個に記載すること。

ウ システム使用料については、各業務の月額費用がわかるように記載すること。

エ 追加機能等の提案に要する経費について、参考価格として記載すること。

12 第1次審査(書類審査)

第1次審査は、参加資格要件を満たし、提出書類により行い、評価点5割以上の上位3者以内を第1次審査通過者とする。

第1次審査の結果については、結果に関わらずプロポーザル参加申込書に記載された連絡先へ電子メールで通知する。

13 第2次審査(プレゼンテーション)

第1次審査通過者によるプレゼンテーション及び質疑応答により第2次審査を行う。プレゼンテーション時間等は後日連絡する。プレゼンテーションは、オンラインでも可能。

14 契約候補者の選定及び決定

第2次審査の各選定委員の評価で1位を得た数が最も多い事業者を契約候補者として選定する。1位を得た数が同数の事業者が複数ある場合は、評価点が最も高いものとする。

契約候補者は、市と提案内容についての協議を行い、整った場合は速やかに契約の締結を行う。

15 プロポーザル参加に際しての留意事項

- (1) 参加者は、参加申込書の提出をもって、募集要項の記載内容に同意したものとする。
- (2) 次のいずれかの事項に該当する場合は、失格または無効とする。
 - ・期限を過ぎて審査書類が提出された場合
 - ・提出した審査書類に虚偽の内容を記載した場合
 - ・審査の公平性に影響を与える行為があった場合
 - ・他人の代理を兼ね、2 件以上の審査書類を提出した場合
 - ・契約締結までに参加資格要件を満たさなくなった場合
- (3) 提出期限後の審査書類の内容変更及び再提出は認めない。
- (4) 本プロポーザルへの参加に必要な経費は、すべて参加者の負担とする。
- (5) 参加者が 1 者のみの場合であっても審査は実施するが、第 2 次審査の総合評価点が、配点の 5 割以上の得点となった場合に限り、契約候補者として選定する。
- (6) 審査経過、評価内容に関する問い合わせ及び審査結果に関する異議申し立ては受け付けない。

16 プロポーザルの辞退

参加申込後に辞退する場合は、速やかに「辞退届」を提出すること。(様式任意)

ただし、参加辞退届を提出した時点で、すでに市に提出した書類等は返却しないものとする。

17 書類の提出先及び問い合わせ先

〒939-1692 富山県南砺市荒木 1550

南砺市役所 総合政策部 政策推進課

電話番号:0763-23-2002

メールアドレス:johoseisakuka@city.nanto.lg.jp

※メールの場合は件名に「【GIS プロポ】」の文言を記載してください。

様式1

令和 年 月 日

(提出先)南砺市長

商号又は名称 _____

所属・担当者名 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

質 問 書

統合型 GIS 再構築業務委託の公募型プロポーザルに関し、次の事項を質問します。

質問事項

質問事項の頭には、項目ごとに番号(1、2、3・・・)を付けてください。

質問書は下記 Google フォームからも提出いただけます。

<https://forms.gle/fSZDoM5JRzwvFtpT9>

令和 年 月 日

(提出先)南砺市長

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印
(押印任意)

提案参加申込書兼誓約書

統合型 GIS 再構築業務委託について、公募型プロポーザル実施要領に定める事項を確認し、提案に参加申し込みします。

なお、統合型 GIS 再構築業務委託実施要領に記載の参加要件をすべて満たしていること、並びに提案書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

また、本プロポーザルの参加にあたり、市から提供を受けた秘密情報(ネットワーク概要、システム概要、その他市が秘密として取り扱うべきと判断した情報)について、無断で開示、漏洩、使用、第三者へ提供いたしません。本誓約に違反し発生した一切の損害を賠償します。

【連絡先】 所属部署 _____

担当者名 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

様式3

令和 年 月 日

(提出先)南砺市長

商号又は名称

代表者職氏名 _____ 印
(押印任意)

見積書【構築費用】

[illegible]

※できるだけ内訳を詳細に記載してください。

※行が足りない場合は追加してください。複数ページにわたっても構いません。

様式4

令和 年 月 日

(提出先)南砺市長

商号又は名称

代表者職氏名 _____ 印
(押印任意)

見積書【ランニング費用】

[illegible]

※できるだけ内訳を詳細に記載してください。

※行が足りない場合は追加してください。複数ページにわたっても構いません。