

R6年度南砺市学校給食会計スケジュール予定表

食材料費支払の請求・支払スケジュール

提出先（提出期限）	提出書類	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
各学校 (月末から7業務日後)	様式3の写しま または請求書写し	5月13日	6月11日	7月9日	8月9日	9月10日	10月9日	11月12日	12月10日	1月15日	2月12日	3月11日	4月9日
教育総務課 (翌月の15日) ※15日が土日祝の場合は 前業務日とします	様式1、 様式3の原本ま または請求書原本	5月23日	6月14日	7月12日	8月15日	9月13日	10月15日	11月15日	12月13日	1月15日	2月14日	3月14日	4月15日
入金予定日		5月31日	6月21日	7月23日	8月23日	9月24日	10月23日	11月22日	12月23日	1月23日	2月21日	3月24日	4月23日

* 締日以降に届いた請求は随時支払い予定です。

* 書類の再提出が必要な場合は入金予定日以降の入金になる可能性があります。

* 8月に給食の食材費の請求が生じた場合は、8月分として請求のあった業者は9月に入金し、9月分と合わせて10月に請求があった業者は8、9月合計額を10月に入金します。

【提出書類について】

学校宛請求書：様式3もしくは様式3の内容が記載されている独自の請求書の白黒コピー

教育総務課宛請求書：様式1と様式3もしくは様式3の内容が記載されている独自の請求書の原本※両方に押印（朱印）してください。