

令和 7 年度南砺市学校給食会計スケジュール表

食材料費支払の請求・支払スケジュール

提出先（提出期限）	提出書類	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
①各学校 （毎月 5 業務日後）	様式 3 の写し （または請求書 の写し） お急ぎの場合は FAXでの送付で も結構です。	5月9日	6月6日	7月7日	最終納品日	9月5日	10月7日	11月10日	12月5日	1月8日	2月6日	3月6日	最終納品日
②教育総務課 （毎月15日まで） ※15日が土日祝の場合は 前業務日とします	様式 1、 様式 3 の原本ま たは請求書原本	5月15日	6月13日	7月15日	8月15日	9月12日	10月15日	11月14日	12月15日	1月15日	2月13日	3月13日	4月15日
入金予定日		5月23日	6月23日	7月24日	8月22日	9月24日	10月23日	11月21日	12月23日	1月23日	2月24日	3月24日	4月23日

* 7 月分、3 月分は夏休み、冬休みのため最終納品日までに様式 3 の写し（または請求書の写し）を学校へ提出願います。

* 提出期限以降に届いた請求は届き次第随時支払いします。

* 書類の再提出が必要な場合は入金予定日以降の入金になる可能性があります。

* 8 月分を 9 月とあわせて請求する場合は、8、9 月分の合計額を 10 月に入金します。

【提出書類について】

①各学校あて： 様式 3 の写し（または様式 3 と内容が同じ請求書の写しでも可）

②教育総務課あて：様式 1、様式 3 の原本（または様式 3 と内容が同じ請求書）※様式 1、様式 3 とともに押印願います。

※電子請求も可能です。電子請求書の場合は各学校への提出期限と同日になります。（押印は不要）