

物価高騰対策低所得者支援給付金支給要件確認書

世帯主氏名
現住所

様

南砺市長

物価高騰対策低所得者支援給付金支給要件確認書について、令和7年度の住民税の課税状況に基づき、受給権者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和8年6月30日までに、この確認書を返送してください。

| | |
|------|-----------------------------|
| 支給方法 | 口座振込 |
| 支給日 | 支給が決定しましたら、別途支給決定通知書を送付します。 |
| 支給額 | 20,000円 |

■世帯主の方が記入してください。※代理人が確認する場合は、裏面代理人が確認(受給)を行う場合も記入ください。

①確認事項

- ・世帯の中に、住民税が課されている他の親族等に扶養されていない者がいます。
- ・世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告であるものはいません。

はい

いいえ
(支給されません)

②へお進みください

②意思確認

物価高騰対策低所得者支援給付金の受給を希望します。

はい

いいえ
(支給されません)

下記にご記入ください

上記記入内容に相違ありません。

※書類に不備がありましたら、再申請していただく場合があります。

| | | | | |
|--------|-----|----------|------------------|--|
| 受給者記入欄 | 確認日 | 令和 年 月 日 | 世帯主氏名 (受給者氏名) | |
| | | | 連絡先電話番号 | |

■受取口座を記入してください。

受取口座の記入と必要書類について

- ・長期間入出金のない口座を記入しないでください。
- ・口座欄を記入の上、裏面に振込口座のわかるもの及び本人確認書類を貼付してください。

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----|---------------------|-------|---|
| 口座名義 | フリガナ | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) | 金融機関名 | 1.銀行 2.金庫 3.信組 | 4.信連 5.農協 6.漁協 | 7.信漁連 | 支店名 | 本・支店 本・支所 出張所 | 支店コード | |
| | 分類 | 1 普通 | 2 当座 | 口座番号 右詰記入 | | | | |
| ゆうちょ銀行 | 貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。 | | | 通帳記号 6桁目がある場合は、※欄に記入 | | | | ※ |
| | | | | 通帳番号 右詰記入 | | | | |

いずれかを選んで記入ください。

※未申告の方で課税相当の所得があった場合や確認内容が誤っている場合、給付金の返還を求めることがあります。

また、意図的に虚偽の確認をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

裏面も必ずご確認ください

通知書番号《宛名コード》 《No.》

代理確認を希望します。(希望する場合は、左端のチェックボックスにチェックを入れてください)

代理人が確認(受給)を行う場合は貼付書類(下記参照)が必要です。代理受給を希望される理由を必ずご記入ください。

| | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 代理人氏名 | 確認者との関係 | 代理人生年月日 | 代理人住所 |
| (フリガナ) | 1.同一世帯 2.法定代理人 3.その他 | 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 | 日中に連絡可能な電話番号 () |
| 上記の者を代理人と認め、物価高騰対策受給、低所得者支援給付金の受給を希望する。 | 確認・請求 受給 確認・請求及び受給 | を委任します。 ←法定代理人の場合は、委任方法の選択は不要です。 | 署名(又は記名捺印) |
| 確認・受給権者名義以外の口座への振込を希望される方は代理受給の理由をご記入ください。 | | 理由: | |

→代理人が確認(受給)される場合は、次の書類が必要です。

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | 確認・受給権者に代わり、代理確認及び受給ができるのは次の場合です。代理受給される場合は、代理受給を希望する理由を必ずご記入ください。 | | |
| | 1 同一世帯の方 | 2 法定代理人 | 3 その他の方 |
| | 令和7年12月1日時点での受給権者が属する世帯の世帯構成者 | 親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人 | 親族その他の平素から受給権者本人の身の回りの世話をしている方で市長が特に認める方 |
| 必要添付書類 | ○口座確認書類のコピー ○確認・受給権者の本人確認書類のコピー ○代理人の本人確認書類(運転免許証など)のコピー ○法定代理人の方は、法定代理人であることが確認できる書類(登記事項証明書など)のコピー | | |

必要書類 貼付欄

振込口座確認書類

ここに振込口座確認書類のコピーを貼ってください。

見本
通帳
(見開き面)



▼確認してください▼

確認書の表面で振込先口座をご記入された方は、通帳見開き面(カナ口座名義人記載面)又はキャッシュカードのコピーが必要です。

※インターネットバンキングなどで、通帳等をお持ちでない方は、口座番号が分かる画面を印刷してください。

※◎金融機関名 ◎支店名(店名) ◎口座番号 ◎名義人カナ氏名 の記載のある箇所をコピーしてください。

本人確認書類

ここに本人確認書類のコピーを貼ってください。

健康保険資格確認書 見本 在留カード



▼確認してください▼

(本人確認書類の例 ※いずれか1つ) 運転免許証、マイナンバーカードの表面、旅券、健康保険資格確認書、後期高齢者医療資格確認書、介護保険被保険者証、年金手帳、その他本人確認ができる書類の写し、外国人の方は在留カード、特別永住者証明書等の写し ※原本は送付しないでください。※マイナンバーカード通知カードは本人確認書類となりません。※代理人が確認(受給)する場合には提出してください。