様式第３号（第６条関係）

資料複写、撮影、借用、掲載又は放映許可申請書

　　　年　　月　　日

（宛先）南砺市立中央図書館長

申請者　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名）

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

次の資料を　複写・撮影・借用・掲載・放映（該当するものに○）したいので、申請します。

１．資料名等（所蔵館／請求記号／資料名／利用箇所）※多数の場合は、何点として別紙添付

２．利用目的及び内容

３．利用希望日等　　　　　　　年　　月　　日（場所）

　　　　　　　　　 　　　　　※借用の場合　　　　　年　　月　　日まで

※あらかじめ日程等を調整する場合があります。

（注意事項）

この申請書では、南砺市指定文化財の複写、撮影、借用、掲載又は放映の申請はできません。

資料の複写、撮影、借用、掲載又は放映の許可には、日数（１週間～２週間）を要するので、ご了承ください。