様式第１号　添付書類

団体概要書

|  |  |
| --- | --- |
| １ 団体名 |  |
| ２ 団体の所在地 | 〒　　　－ |
| ３ 代表者氏名 | ふりがな |
|  |
| ４ 設立年月日 | （地域づくり協議会、町内会、自治会及び集落の場合不要）年　　　月　　　日 |
| ５ 団体の構成員数 | 人（うち役員　　　　人） |
| ６ 団体の目的及び設立経緯 | （地域づくり協議会、町内会、自治会及び集落の場合不要） |
| ７ 主な活動内容 | （地域づくり協議会、町内会、自治会及び集落の場合不要） |
| ８ 主な活動実績 | （地域づくり協議会、町内会、自治会及び集落の場合不要）※参考資料添付でも可 |
| ９ 主な活動場所 | （地域づくり協議会、町内会、自治会及び集落の場合不要）南砺市 |
| 10 担当者・連絡先 | ふりがな |
| 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　（役職　　　　　　　　） |
| 住　所　〒　　　－ |
| 電話番号　 |
| E－mail　  |

※「担当者・連絡先」の欄は、当該申請書の内容について対応できる方をご記入ください。

※団体の規則、定款、会則その他これに準ずるものがある場合は写しを添付してください。

※団体の構成員名簿等がある場合は添付してください。

様式第１号　添付書類

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業の目的 |  |
| 申請事業の動機や背景 |  |
| 事業内容 | （何を、誰に、どのように、どうするかなどを具体的に記載ください。） |
| 実施体制①実施主体②主なターゲット③実施にかかわる人、団体名、役割、人数等④活動場所※⑤概算払を希望される場合はその旨記載ください。 |  |
| 申請事業の期待される効果 | （この事業により、地域・社会にどのような効果が期待されるかご記入ください。） |
| 事業予定期間 | 開始：　　　年　　月　　日完了：　　　年　　月　　日（スケジュール）　　年　月　　　年　月　　　年　月　　　年　月　 |
| 補助事業終了後の計画 | （補助事業終了以降の事業の継続・自走計画についてご記入ください。） |
| 他の助成・共催・協賛・後援団体 | （他の助成等を受けている事業の場合、その内容と金額をご記入ください。） |
| その他 | （アピールポイント等） |

※その他、事業内容をわかりやすく説明する資料等があれば添付してください。

様式第１号　添付書類

収支予算書

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額(円) | 単価・数量・用途など |
| 補助金 | 　 | 　 |
| 自己資金 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 |

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額(円) | 単価・数量・用途など |
| 補助対象経費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 |
| 補助対象外経費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 計 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 |

※その他、内容をわかりやすく説明する資料及び見積書があれば添付してください。