

記入例 ※黄色が記入部分、赤字は例

※受理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 南砺市長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
ナント 南砺 あき	11111111111111111111	子	平成19年10月15日
			年 月 日
			年 月 日

請求者（受給者）と別居している児童について、氏名・マイナンバー・続柄・生年月日を記入してください。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 金沢市〇〇町1-1

別居している児童の住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
ハクサン スミコ 白山 澄子	祖母

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()
- 該当する理由に○を記入してください。
※(3)その他の場合は () 内に詳しく

4. 別居期間 別居となるおおよその期間を記入してください。

令和 5 年 3 月 20 日 から 令和 8 年 3 月 15 日 までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

~~~~~ . . .

令和 6 年 9 月 15 日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 南砺市 荒木1234番地

氏名 南砺 太郎

請求者（受給者）の住所・氏名を記入してください。

監護等の状況を記入してください。  
【例】  
週に3, 4回電話で連絡をし、月に2, 3度帰宅している。  
生活費は月に一度振込や手渡しをしている。  
など