

# 南砺市 一時預かりのご案内

保育園に入園していない満1歳以上で、かつ就学前の健全なお子さんで、保護者の一時的な就労もしくは緊急な疾病、入院、看護、冠婚葬祭、または、育児疲れ等の理由により、家庭での保育が困難なお子さんを対象として実施しています。

## 《利用時間》

月曜日から土曜日  
(日曜日・祝日・年末年始は除く。)  
おおむね8時間

## 《利用期間》

利用期間は、1か月につき12回まで  
※ 保育園の行事や都合の悪い場合は、  
お断りすることもあります。

## 《利用料金》

1日 2,000円 ※ただし、給食を食べられる場合は  
半日 1,000円 半日でも2,000円になります。

## 《支払い方法》

利用の翌月、こども課から納付書を郵送します。  
最寄りの市民センターまたは金融機関でお支払いください。  
とやまっ子子育て応援券・みいくデジタルポイントでの支  
払いもできます。

## 《食事について》弁当箱に白いご飯を入れて持参ください



※0・1・2歳児はいりません  
※食物アレルギー等で対応が困難な場合は「弁当」「おやつ」を  
お願いすることがあります。

## ① 希望の保育園で利用申込み

一時預かりを  
利用したい…

利用希望日を聞き、状況を確認してください。

わからないことがあ  
れば、職員にお尋ね  
ください。



『一時預かりのご案内』  
『一時預かり利用の際に必要なもの』  
『一時預かり児童健康状況調査』(初回利用時に提出)  
『一時預かり利用申込書』**※月ごとに申し込みが  
必要です。**  
+  
『一時預かり家庭連絡表』



【実施保育園】  
南砺市立保育園

利用の目的

申込書等の内容

児童の健康状況

## ② 利用当日

保育園長が判断



『一時預かり家庭連絡表』を提出してください。



## 《お願い》

☆保護者の方は必ず連絡がつくようにしておいてください。  
☆迎えの時間が予定より遅れる場合や迎えの人が変わる場合は必ず連絡をしてください。  
☆薬の持参はお断りしています。  
☆キャンセルがわかった時点で速やかに保育園に連絡してください。

『一時預かり利用記録簿』にて保育時間を確認し、押印またはサインをする。  
『一時預かり家庭連絡表』を渡します。

## ③ 利用料納入

とみいくデジタルポイントでの支払いの場合は保育園でお願いします。『一時預かり家庭連絡表』  
に利用ポイント数を書き込み、担当者がサインします。

利用の翌月、納付書を受け取り後、市民センターまたは金融機関にて支払う

## 一時預かりの利用の際に必要なもの

★持ち物すべてに分かりやすく記名してください★

<input type="checkbox"/> 着替え	季節に合った衣服上下・下着 2組ずつ 靴下 1組
<input type="checkbox"/> ビニール袋	3枚以上 ※汚れた服や使用済みエプロン・おしほりを入れます
<input type="checkbox"/> 午睡用布団	掛け布団 敷布団 ※布団にはカバーをかけてください
<input type="checkbox"/> 水筒	お茶又は水を入れて持参ください
<input type="checkbox"/> 手拭きタオル	1枚
<input type="checkbox"/> おしほりタオル	3枚 ※3・4・5歳児はいりません (おやつ・給食の回数にあった枚数) ( ) 枚
<input type="checkbox"/> エプロン	3枚 ※3・4・5歳児はいりません (おやつ・給食の回数にあった枚数) ( ) 枚
<input type="checkbox"/> おむつ	※必要枚数プラス2枚 ( ) 枚
<input type="checkbox"/> おしりふき	1個
<input type="checkbox"/> コップ	1個 ※プラスチック製のもの ※うがい用に使います ※0・1・2歳児はいりません
<input type="checkbox"/> ミルク・哺乳びん	ミルク ( ) 回分 哺乳びん 1本
<input type="checkbox"/> 主食	弁当箱に白いご飯を入れて持参ください ※0・1・2歳児はいりません ※食物アレルギー等で対応が困難な場合は「弁当」「おやつ」をお願いすることがあります
<input type="checkbox"/> 好きなおもちゃ	持っていると安心するような物 (おもちゃ・絵本等)があれば持参してください