

南砺市職員採用試験申込書【自己アピール】(上級)

受験番号	(記入不要)
------	--------

受験区分	上級
試験職種	一般行政

写真を貼る

上半身無帽正面

6か月以内のもの

4cm×3cm

氏名	(ふりがな)		
生年月日	年 月 日生 (令和7年4月1日現在 満 歳)	性別 (任意記載)	男・女
現住所	(ふりがな)	〒	—
		電話	()
		携帯電話	()
連絡先	(ふりがな)	〒	—
		電話	()
書類送付先	☐ 現住所 ☐ 連絡先 (採用試験に関する書類の送付先について、該当する□にレ印を記入すること。)		
最終学歴	学校・学部・学科名等	在学期間	修学区分
		年 月から 年 月まで	卒業 中退 卒業見込
職歴	勤務先・部署等名称	職務内容(具体的かつ簡潔に)	在職期間
	最終		年 月～ 年 月
	その前		年 月～ 年 月
	その前		年 月～ 年 月

南砺市職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。
なお、私は、次の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の全ての記載事項は、事実と相違ありません。
(1)日本の国籍を有しない人
(2)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
(3)南砺市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
(4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日

氏名
(自署のこと。)

※障がい者手帳をお持ちの方は、以下も記入してください。「南砺市は障害者雇用を推進しています。」

手帳等の 記載内容	交付機関等		交付番号	第 号
	交付年月日	年 月 日	障害の程度(級別)	級
	障がい名			

※受験に当たっての要望事項がありましたら記入してください。

※車いす、補装具等は、受験者各自で用意してください。
※必ずしも希望に応じられない場合がありますので、御了承ください。
例 車いすで受験する、補聴器、拡大鏡を利用する 等

【記入上の注意】

- 太枠内の所定欄に、黒のインク又はボールペンで、かい書でいねいに記入してください。
- 記載事項に不正があると、採用資格を失うことがあります。

南砺市職員採用試験エントリーシート

受験番号	試験職種	ふりがな	
(記入不要)	一般行政	氏 名	

名 称(資格・免許)	取得年月日	名 称(資格・免許)	取得年月日
普通自動車運転免許(有・無)	年 月		年 月
	年 月		年 月

[illegible]