

令和 8 年度採用

南砺市職員採用試験【保育士自己アピール】案内

保育士資格をお持ちでU・I・Jターンを希望している方や、民間の保育園などで保育士として勤務されている方など、熱意を持って南砺市の保育行政のために働いていただける即戦力の保育士を広く募集します。一般の公務員試験で行われる教養試験及び専門試験を行わず、多面的な採用試験の一つとして、自己アピール採用試験を実施します。

南砺市では、転入される方へ「住みたい南砺応援金」「定住奨励金」の交付など、さまざまな支援を行っています。詳しくは市ホームページ「南砺市職員採用情報」をご覧ください。

1 採用職種、採用予定人員及び受験資格

採用職種	採用予定人員	受 験 資 格
保 育 士	2 人程度	保育士の資格を有する人

○採用試験を受けられない人

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 南砺市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験の日時、場所及び合格発表予定

(1) 第1次試験

採用職種	日 時	場 所	合 格 発 表
保育士	令和7年9月22日(月) 午後：小論文、個別面接及び実技試験	南砺市役所	試験終了後、合否にかかわらず書面により通知します。

(2) 第2次試験

採用職種	日 時	場 所	合 格 発 表
保育士	令和7年10月23日(木) 具体的な時間等は、第1次試験の合格者にお知らせします。※変更可能性あり。	南砺市役所	試験終了後、合否にかかわらず書面により通知します。 なお、最終合格発表は、11月上旬とします。

3 試験の内容

(1) 第1次試験

小論文試験、個別面接及び実技試験（絵本の読み聞かせ）

(2) 第2次試験

第1次試験合格者を対象として、パーソナリティ試験及び個別面接の方法により実施します。

4 最終合格者の決定・採用

- (1) 第1次試験、第2次試験の結果を総合的に判定し、最終合格者を決定して発表します。
- (2) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者を内定します。内定した人は、令和8年4月1日に採用します。なお、内定者で受験資格に定める資格を喪失した場合は、内定を取り消します。

5 給与

- (1) 給与は「南砺市一般職の職員の給与に関する条例」等の定めるところによります。

初任給（短期大学・専門学校卒） 給料月額 204,400 円（令和7年4月1日現在）

（4年制大学卒） 給料月額 216,800 円（令和7年4月1日現在）

- ※初任給に、採用前の経歴、当該職種の実務経験に応じて一定の基準により加算があります。
- (2) 諸手当 期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、保育士処遇改善手当（月額7,000円）等が条件に応じて支給されます。

6 就業場所及び勤務時間・休暇

- (1) 就業場所 市立保育園及び子育て支援センター
- (2) 勤務時間 原則として、1日7時間45分、週休2日制。シフト制による交替勤務やイベント・行事による週休日出勤があります。
- 休 暇 年次休暇、特別休暇（夏季、看護、結婚、出産、忌引等）、育児休業制度など

7 受験申込手続

- (1) 受験申込書の入手方法

南砺市ホームページ「南砺市職員採用情報」から、ダウンロードしてください。

- (2) 受験申込方法

申込は【A】または【B】の方法で行ってください。【A】を推奨
【A】右のQRコードまたは南砺市ホームページ「南砺市職員採用情報」の「職員採用申込サイト」から必要事項を入力。

- ・入力できない場合はご連絡ください。
- ・顔写真データを用意
(上半身無帽正面、6カ月以内、縦横比4対3、データ容量2MB以下)



【B】受験申込書に必要事項を記入し、南砺市役所総務課人事係まで郵送または持参。
(郵送する場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書き)

① 受験申込書 1部（顔写真貼付 上半身無帽正面、6カ月以内、4cm×3cm）

- (3) 受験申込受付期間

受 付 期 間	受 付 時 間
令和7年7月22日（火）～9月10日（水） ※ 郵送の場合は、9月10日消印有効	※郵送・持参の場合 平日 8:30 から 17:15 まで (土、日曜日及び祝日は受付しません。)

※車椅子の使用など、試験会場で特別な配慮を必要とされる場合は、受験申込時にその旨を総務課人事係まで連絡してください。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話やはがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証等写真付きの証明書）を持参の上、南砺市役所総務課（庁舎3階）へ直接お越しください。

区分	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び受付時間
第1次試験	第1次試験の不合格者本人	試験種目別の得点、総合得点及び総合順位	第1次試験合格発表の日から起算して1か月間	南砺市役所 総務課 人事係 南砺市荒木1550番地 (庁舎3階) 平日 8:30 から 17:15 まで (土、日曜日及び祝日は受付しません。)
第2次試験	第2次試験の受験者本人		第2次試験合格発表の日から起算して1か月間	

※各試験における全ての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとして開示対象とします。ただし、合格発表前に辞退した場合は、開示対象者としません。

9 受験申込先及び問い合わせ先

南砺市役所 総務課 人事係
〒939-1692 富山県南砺市荒木1550番地（庁舎3階）
TEL（0763）23-2003