

# 南砺市職員採用試験申込書(一般事務)

受験番号	(記入不要)
------	--------

試験職種	一般事務 (障がい者対象)
------	------------------

写真を貼る

上半身無帽正面

6か月以内のもの

4cm×3cm

氏名	(ふりがな)			
生年月日	年 月 日生	(令和8年4月1日現在 満 歳)	性別 (任意記載)	男・女
現住所	(ふりがな)		〒	—
			電話	( )
			携帯電話	( )
連絡先	(ふりがな)		〒	—
			電話	( )
書類送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先    (採用試験に関する書類の送付先について、該当する□にし印を記入すること。)			
最終学歴	学校・学部・学科名等		在学期間	修学区分
			年 月から 年 月まで	卒業 中退 卒業見込
職歴	有・無	就業期間	年 月	

南砺市職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。

なお、私は、次の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。

(1)日本の国籍を有しない人

(2)拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(3)南砺市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

(自署のこと。)

※障がい者手帳の内容を記入してください。

手帳等の記載内容	交付機関等		交付番号	第	号
	交付年月日	年 月 日	障害の程度(級別)		級
	障がい名				

### 受験に当たっての要望事項について

受験会場の準備に必要なため、以下の事項について回答してください。

※車いす、補装具等は、受験者各自で用意してください。

※必ずしも希望に応じられない場合がありますので、御了承ください。

1 車いすの持ち込み使用  
しない・する ⇒ ( 車いすのまま受験 会場のいすに移って受験 )

2 補装具等の持ち込み使用  
しない・する ⇒ ( 補聴器 ルーペ 電気スタンド その他( ) )

3 その他視覚障がいや聴覚障がいのため、受験に当たり特別な配慮を必要とする場合は、具体的に記入してください(問題等の文字拡大や、配席を最前列にしてほしいなど)。

### 【記入上の注意】

1. 太枠内の所定欄に、黒のインク又はボールペンで、かい書でていねいに記入してください。
2. 記載事項に不正があると、採用資格を失うことがあります。
3. 連絡先欄は、現住所以外で確実に連絡が取れるところがあれば記入してください(空欄でも結構です。)
4. 職歴欄は、該当がある箇所に○印を記入してください(就業期間は、非正規職員としての就業期間を除いて記入してください。)
5. 申込日は必ず記入してください。