

【別紙 3】

南砺市公共施設包括管理業務委託プロポーザル審査選定基準書

1 趣旨

南砺市公共施設包括管理業務委託に係るプロポーザルにおいて優先交渉権者及び次点交渉権者を選定するにあたり、提出された企画提案書等について公平かつ客観的に審査するため、本基準書を定めるものである。

2 審査概要

- (1) 審査は、別に定める南砺市公共施設包括管理業務委託プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）の委員が行う。
- (2) 委員会は、参加資格審査に合格した企画提案書の提出者を対象にプレゼンテーション審査（企画提案審査）を行う。
- (3) 審査は、各委員が評価得点を算出し、全委員の合計得点が最も高い事業者を優先交渉権者、次点の者を次点交渉権者とする。
- (4) 合計得点が同点であった場合は、各委員による第1順位となる数が多い事業者（これも同数の場合は、第2順位の数が多い事業者）から上位とする。なおも同数であった場合は、委員長の評価点順により決定する。
- (5) 応募者が1者のみの場合は、その者についての審査を実施し、合計得点が（10）提案価格額を除く獲得可能点数の6割以上を獲得している場合、優先交渉権者として決定する。
- (6) プレゼンテーション審査の審査結果は、審査に参加した全ての者に対して通知する。

3 評価基準及び配点

評価基準及び配点については、別表「評価基準」のとおりとする。

4 その他

- (1) 審査は非公開とする。
- (2) 審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。
- (3) 審査に関して疑義が生じた場合は、選定委員会において解決するものとする。

【評価基準】

	No.	評価内容	評価基準	配点割合
能力・実施体制・実績	1	財政基盤	本業務を持続的、安定的に遂行できる財政基盤を有しているか。	5
	2	実施体制	本業務実施に当たる、人員配置・人員体制（本部との連携、サポート、人数、バックアップ体制）は充実しているか。	5
	3	実績	同種業務の実績を有しているか。	10
業務に対する考え方・提案内容	4	現状・課題への理解	本業務の趣旨及び目的を十分に理解し、業務遂行が見込める、具体的な取組方針が提案されているか。	10
	5	人員体制・人員配置	① 統括責任者は実績、技術力、マネジメント能力、コミュニケーション能力を有している者を配置できるか。 ② 業務遂行に必要な人員が十分に確保されているか。	20
	6	業務実施方法	① 各業務における市、事業者等の関係者の役割分担、業務流れ（フロー）は明確で、仕様書や法令等に沿ったものであるか。 ② 巡回点検や内製化により、期待できる施設の品質向上や効率化の提案がされているか。	30
	7	危機管理、安全管理及び緊急時の対応	① 事故防止に対する考え方や、事故発生時の具体的な対応策はあるか。 ② 緊急時の対応に置いて、具体性・実現性のある体制となっているか。 ③ リスク管理及び情報セキュリティに関する体制は、十分に整備されているか。	20
	8	市内事業者の活用・育成	① 具体的な活用案が示されているか。 ② 技術力、ノウハウ、経営基盤等の向上に資することが期待できるか。 ③ 市内事業者の受注の拡大に寄与する提案がされているか。	20
	9	独自提案、追加サービス、その他	① 効果が期待できる独自提案や追加サービスの提案があるか。 ② 包括管理業務委託導入による施設所管課職員の所管施設への意識の希薄化対策の具体的な提案が示されているか。 ③ 業務開始までの準備期間を含め、本業務を遂行するにあたって実施すべき内容が具体的に示されており、かつ、無理な計画になっていないか。	20
金額	10	見積額（マネジメント業務費）	・ 提案額は提案上限額の範囲内か。 ・ 採点方式は次のとおり (各事業者の最低提案価格 / 提案価格) × 20 ※小数点以下は四捨五入とする。	40
	11	その他	維持管理費の抑制に寄与する具体的な提案がされているか。	20
合 計				200