

# 南砺市公共施設及び未利用市有地等に関する随意契約保証型民間提案事業 募集要項

令和7年5月 南砺市

## 1 南砺市民間提案事業の制度概要

本制度は、市の公共施設及び未利用地等（以下「公共施設等」という。）の利活用や維持管理に関し、民間事業者のアイデアやノウハウを活かした効果的な提案を求めるものです。市民サービスの向上や地域経済の活性化、市の財政負担の軽減、市が策定する各種計画の推進等につながる提案を審査・選定し、提案者との協議を重ねながら事業化を図るものです。

いただいた提案内容は知的財産として取り扱い、その情報を保護するとともに、市との協議を経て事業化が決定した場合は、提案された民間事業者と随意契約をすることを前提とします。

ただし、民間事業者との協議が成立した場合であっても、市議会で議決又は承認されない等の事由により事業が実施できなくなった場合は、提案の事業化はされません。

## 2 募集提案の対象

### (1) 重点募集施設

下記施設は重点施設として募集します。貸付料の減額を伴う提案であっても、減じた金額以上の事業効果が見込める場合には募集の対象となります。

表 重点募集施設一覧

対象施設	所在地	面積 (㎡)	年間利用者数 (人)
園芸植物園 (本館)	南砺市柴田屋 128	1,093	16,744
福野文化創造センター (喜知屋)	南砺市福野 1655	498	906

- ・重点募集施設以外の施設も、随時提案を募集しています。
- ・年間利用者数は令和3年度から令和5年度まで3年間の平均です。\*

※公共施設マネジメントシステムより抜粋 (<https://pfms.mycityforecast.net/>)



### (2) その他

公共施設等に関する提案で、市民サービスの向上や地域経済の活性化、市の財政負担の軽減、市が策定する各種計画の推進などに資する提案

### 3 提案の要件等

#### (1) 提案内容

提案内容は、次に該当するものとします。

- ア 公共施設等に関する提案
- イ 公共施設等が抱える課題の発掘・明確化、事業化への障壁の解決、ビジネスモデルへの展開など、事業化に向けた一連の流れにおいて、民間事業者が自らのアイデアやノウハウを活用し、自らが確実に実施できる提案
- ウ 原則として、市に新たな財政負担が生じない提案  
ただし、市の既存の補助制度に基づく補助金等のほか、市が予算を措置すべきと判断した場合は、この限りではありません。

#### 【想定する提案】

公共施設等の利活用事業、再生可能エネルギーの活用推進事業、省エネルギー推進事業、公共施設等を活用した広告掲載 等

#### (2) 対象外となる提案

本制度は、民間事業者の自由な発想による創意工夫を活かした提案を求めるものであり、次のいずれかに該当する提案は、対象外とします。

- ア 事業（施設）の廃止、未利用市有地の購入のみを目的とする提案
- イ 既存の指定管理や委託業務等について、価格の優位性をもって受託者になろうとする提案
- ウ 民間事業者が実施することが適当でない事業（公的機関が実施することが法令等により義務付けられている事業等）を含む提案

#### (3) 収支見通し

提案にあたっては、提案事業に関する収支見通しを示してください。

#### (4) 提案事業の実施期間

提案事業の実施期間は、提案内容を踏まえ、市との協議を経て決定します。

#### (5) 留意事項

- ア 他者が保有する特許権や著作権等を侵害するものではないことを保証した上で提案してください。
- イ 提案者が市外の事業者である場合は、原則として、市内事業者との連携や活用に関する可能性又は事業実施後の経済効果等に関する考え方を示してください。
- ウ その他、次の事項を確認の上、提案してください。
  - (ア) 必要に応じ、追加書類の提出を求めることがあります。
  - (イ) 受付期間終了後は、提出された書類の再提出又は差替えはできません。

#### 4 提案者の資格要件等

##### (1) 参加要件

- ア 提案者は、提案内容を実行できる意思と能力を有する事業者とします。
- イ 提案者は、単独又はグループとし、グループで応募する場合は、参加表明時に1者を代表者として選出した上で、構成員及び各々の役割分担を明示してください。また、グループで応募する場合は、代表者が諸手続を行ってください。
- ウ 提案者は、市及び指定管理者等との協議、調整が可能な能力を有し、事業化に向けた諸条件の変更等について柔軟な対応ができる者であることとします。

##### (2) 資格要件

次の要件のいずれかに該当する者は、提案者及び提案者の構成員になることができません。

- ①契約を締結する能力を有しない方
- ②過去2年の間に市の入札・契約において不正又は妨害等を行った方
- ③市区町村税に滞納がある方
- ④禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ⑤風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項に規定する風俗営業、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業その他これらに類する営業及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号から第4号まで及び第6号に該当する方
- ⑥宗教活動又は政治活動を主たる目的としている方
- ⑦公有財産に関する事務に従事する市の職員
- ⑧その他市長が不適当と認めた場合

#### 5 手続きの概要

##### (1) 提案から事業化までの流れ

###### ア 提案書類の提出

提案を行う場合、市に提案書類等を提出する必要があります。その際は、事務局(行革・施設管理課)と、必ず事前面談を行ってください。必要に応じて、現地調査をすることができます。

###### イ 提案審査及び交渉権者の選定

###### (ア) 資格審査

提出書類に基づき、事務局が提案者の応募資格要件等を確認し、要件等を満たす提案を有効提案として選定します。

###### (イ) 提案審査

提案者によるプレゼンテーションを実施し、「南砺市公共施設利活用提案事業選定

委員会」(以下「選定委員会」という。)において提案内容を審査します。審査の結果、市民サービスの向上等につながると期待できる提案を協議対象提案とし、提案した事業者を交渉権者として選定します。

ウ 基本協定締結・詳細協議

市と交渉権者は、協議対象提案の事業化に向けた諸条件等について詳細な協議を行うに当たり、双方の義務等を定める基本協定を締結します。

エ 契約締結

基本協定に基づく詳細協議の結果、協議が成立(双方合意)した場合は、市と交渉権者が随意契約を締結します。ただし、市議会の議決が必要な事業については、市議会の議決後に契約を締結します。

オ 事業の実施

交渉権者は、事業者として提案事業を実施します。

## 6 提案の方法

### (1) 提出書類

提案者は、次の書類を提出してください。

申込にあたっては、以下の書類を市長に提出していただきます。なお、必要に応じ、追加書類の提出を求める場合があります。

- (1) 南砺市公共施設及び未利用市有地等に関する随意契約保証型民間提案事業提案書(様式1)
- (2) 誓約書(様式2)
- (3) 市税納税に未納がないことの証明書
- (4) 個人の場合は住民票、法人の場合は法人登記簿(現在事項全部証明書)  
法人にあたっては、役員名簿(役職名・氏名・氏名ふりがな・住所・生年月日)
- (5) 個人の場合は確定申告書の写しまたは所得証明書、法人にあつては直近の事業報告書及び財務諸表
- (6) その他市長が必要と認める書類

※申込に要する経費等はすべて申込者の負担とします。

※提出書類について、別途様式集(見本様式)はメールでの提供が可能です。

※共同企業体で提案される場合は、構成団体分も併せて提出願います。但し、単独で提案した団体は、同一施設の共同企業体による提案の構成団体になることができません。また、同時に複数の共同企業体の構成団体となって同一施設に提案することもできないこととします。

### (2) 提出方法

事務局まで持参又は郵送(簡易書留)してください。(持参の場合の受付時間は、平

日の午前8時30分から午後5時までとします。また、持参又は郵送による受付後、提出書類の電子データの送付もお願いします。

(3) 事前面談及び現地調査

ア 事前面談（必須）

提案を検討されている民間事業者は、事務局と、必ず事前面談を行ってください。事前面談の申込みを行う場合は、事前面談申込書（様式第3号）を電子メールで事務局に提出してください。

イ 現地調査（任意）

提案内容の検討に当たり、現地調査を行うことができます。現地調査を希望される場合は、現地調査申込書（様式第4号）を電子メールで事務局に提出してください。

なお、現地調査は、施設管理者及び利用者の支障にならない範囲で行うこととします。

(4) 募集期間

通年募集

(5) 質問書の提出

本要項の記載内容に関することや提案内容を検討する上で質問がある場合は、質問書（様式第5号）を電子メールで提出してください。

民間提案事業に関する質問書への回答は、市ホームページに掲載します。ただし、個別の施設等に関する質問など、提案内容の検討に関する質問については、質問者に対し、個別で回答します。

(6) 留意事項

ア 費用負担

提案に関する書類の作成及び提出に係る費用は、全て提案者の負担とします。

イ 図面等の借用

提案内容の検討に当たり、市が保有する図面等を借用する場合は、図面等借用書（様式第6号）を提出してください。

ウ 提出書類の取扱い・著作権等

(ア) 提出書類の著作権は提案者に帰属します。

(イ) 提出書類は、原則返却しません。

(ウ) 提出書類は、資格審査及び提案審査以外で使用しません。また、第三者に情報を漏らしません。

(エ) 提案に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国の法に基づいて保護される第三者の権利となっている事業手法、工事材料、施工方法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、提案者が負うものとします。

(オ) 提案者が事業実施者となった場合、提出書類の著作権は市に帰属するものとしま

す。

エ 法令等の順守

提案にあたっては、事前に提案者の責任において関係法令等を確認し、事業実施時における法令適合のリスクは提案者に帰属するものとします。

オ 失格事項

提案者が次のいずれかに該当する場合は、失格とします。

- (ア) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (イ) 本要項 4 (2) に定める資格要件を満たさない場合
- (ウ) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (エ) その他、市が定める手続きを遵守しない場合

カ その他

提案書類提出後に提案を取り下げる場合は、提案取下届（様式第 7 号）を提出してください。

## 7 審査及び交渉権者の選定

### (1) 資格審査

- ア 資格審査書類の記載内容が、本要項 4 に定める要件等を満たしているか、事務局で審査します。
- イ アと併せ、提案書類の記載内容が、本要項 5 に定める要件等を満たしているか、事務局で審査します。
- ウ 上記ア及びイの審査の結果、要件等を満たしている提案を有効提案とし、資格審査の結果及び提案審査の日程等を、文書又は電子メールで通知します。
- エ 審査結果に対する異議は申し立てることができません。

### (2) 提案審査

- ア 資格審査において有効提案とされた提案について、市が設置する「南砺市公共施設利活用提案事業選定委員会」（以下「選定委員会」という。）が、提案書類及び提案者によるプレゼンテーションにより、総合的に審査します。ただし、提案内容によってはプレゼンテーションを省略する場合があります。

[プレゼンテーションの留意点]

- ・プレゼンテーションの出席者は、1 事業者（グループ）当たり 3 名までとします。
  - ・プレゼンテーションの際、パワーポイントを使用することができます。プロジェクター、ケーブル（HDMI）、スクリーン及び電源は市が準備しますが、パソコンは各自で準備してください。
  - ・プレゼンテーションは、1 案件 10 分以内（準備及び撤去の時間含まず）とします。その後、選定委員会からの質疑（15 分程度）があります。
- イ 選定委員会は、次の着目点に沿って審査を行い、有効提案の中から協議対象提案を

選定します。ただし、協議対象提案としての選定は、市との事業化に向けた詳細協議を行うことを決定するものであり、事業化を決定するものではありません。

(審査項目)

No.	審査項目	審査点
1	実施体制及び収支計画、関係法令等に基づいた実現性の高いものであるか	10
2	提案事業を遂行するふさわしい体制を有しているか	10
3	資金計画及び長期収支計画が安定性のあるものであるか	10
4	総合計画等市の施策の推進に資するものであるか	15
5	新たな雇用の創出並びに市内事業者及び地元産業の振興につながるものであるか	20
6	地域コミュニティの活性化等地元との良好な関係の構築に資するものであるか	15
7	提案価格	20

(審査点)

審査点	点数配分				
	優良	良好	普通	やや不十分	不十分
20点	20	15	10	5	1
15点	15	11	7	4	2
10点	10	7	5	2	1

ウ 審査（採否）の区分は、次のとおりとします。

【採用（一部採用・条件付き採用含む）】

協議対象提案として事業化に向けて協議を行うもの。

【不採用】

事業化に適さないと判断されたもの、現時点では実現が困難なもの、本制度で事業者を選定することが不相当と判断されたもの。

エ 採用となった提案の提案者を、市との交渉権者とします。

オ 審査は非公開とします。

(3) 審査結果の通知・公表

ア 提案審査の結果は、文書又は電子メールで通知します。

イ 審査結果は、市ホームページで公表します。

(ア) 採用となった提案は、「提案名、提案者名、提案概要」を公表します。

(イ) 不採用となった提案は、「提案名」のみを公表します。

ウ 審査結果に対する異議は申し立てることができません。

## 8 事業化に向けた協議

### (1) 基本協定の締結

交渉権者と市は、提案内容の事業化に向けた詳細協議を行うに当たり、双方の義務等を定める基本協定書を締結します。

基本協定期間は、原則1年以内とします。ただし、交渉権者と市が協議し、双方が合意した場合は、基本協定期間の延長ができるものとします。

### (2) 詳細協議

ア 基本協定の締結後、市と交渉権者は、提案の事業化に向けた詳細協議を行います。

イ 提案の事業化に関して必要がある場合は、交渉権者は、公共施設等の管理者又は指定管理者等と協議を行い、事業化に向けた調整を行うこととします。

### (3) 詳細協議に係る留意事項

ア 協議に係る費用は交渉権者の負担とします。

イ 協議の結果、双方が合意に至らなかった場合は、基本協定を解除します。その場合、ど、公益性の向上に資する提案であるか。

ウ 本制度は解除条件付きの制度であり、交渉権者との協議が成立した場合においても、当該事業について市議会での議決又は承認がされない等の理由により、提案事業の実施ができなくなった場合は、提案の事業化はされません。

エ ウにおいて、当該事業が実施できなくなった事由が解決したときは、市と交渉権者が協議の上、事業化を図ります。

オ 事業概要や協議の経過等については、必要に応じ、市議会等へ報告することがあります。ただし、交渉権者の独自のノウハウに関する事など交渉権者が知的財産と認める情報については、公表しません。

## 9 契約締結

### (1) 契約締結

交渉権者と市は、詳細協議により双方が合意した場合は、提案事業の実施に係る随意契約を締結します。

### (2) 契約の時期

交渉権者と市は、概ね次に定める時期に、契約を締結します。

ア 市議会の議決が必要な場合は、議決後

イ 予算措置が必要な場合は、予算措置後

ウ ア及びイに該当しない場合は、詳細協議による双方合意後

10 その他

本要項に定めるもののほか、必要な事項は、別に定めます。

事務局（問合せ先）

〒939-1692 南砺市荒木 1550 番地

南砺市 総務部 行革・施設管理課（南砺市役所4階）

TEL：0763-23-2051 mail：gyoukaku@city.nanto.lg.jp