

～並べる順番～
総括表の後ろには、特別徴収となる給与支払報告書を綴る。
(この事例では③の4人分)

⑧ 給与支払報告書(総括表)

(あて先) 南砺市長
令和8年 1月 20 日提出

追加 指定番号
訂正 0200001234

令和8年1月30日までに提出してください。

① 給与支払者の法人番号または個人番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

給 与 支 払 者	フリガナ	マルマル(カ7)	事業種目	製造業
	名 称 (氏名)	○○株式会社	受給者 総人員	12
	所 在 地 (住 所)	〒 939-1596 ○○市△△1番地	特別徴収 (給与天引)	4 人
	代表者 の 氏 名	076 ***. ***	普通徴収 (退職者)	2 人
ご 担 当 所属部署・氏名 電 話 番 号	所属部署: 人事 氏名: 福野 花子 076 ***. ***	普通徴収 (退職者を除く)	2 人	
会計事務所等の 名称・電話番号		合 計	8 人	

⑥ 年末調整の際、前職分給与を含めていますか?
(含む場合は、必ず摘要欄に記載願います。)

はい いいえ

※総括表に個人別明細書を添えて提出してください。

※名称・所在地に変更や誤りがある場合は、朱書きで訂正願います。

※「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記入してください。

② 給与支払者の法人番号または個人番号

E

③ 特別徴収(給与天引)

令和8年度(6月~)
特別徴収する従業員の
人数(南砺市分のみ)

④ 特別徴収できない従業員
の人数(南砺市分のみ)
「普通徴収切替理由書」
の合計人数と一致する。

⑤ 給与の支払方法
及びその期日

月給…毎月〇日、
週給…〇曜日、
日給などを記入

⑥ 前職分給与

給与支払報告書(個人別
明細書)に前職分の給与を
合算したものがある場合は
「はい」に、ない場合は
「いいえ」に〇をつける。

特別徴収の税額通知について(お知らせ)

富山県と県内市町村では、全ての事業者において特別徴収(個人住民税の給与天引)を行うこととしています。特別徴収義務者である事業者には、5月に税額通知書を送付いたしますので、6月以降の給与支給時に従業員の方の個人住民税を特別徴収し、市町村へ納入してください。アルバイトやパート、役員等を含む全ての従業員が対象になります。

なお、普通徴収が認められる例外事由に該当する場合のみ、給与支払報告書と併せて「普通徴収切替理由書」等の提出をすることで普通徴収に切替が可能です。

納税者間の公平性、納税者の利便性等の確保を図るために、県内全ての市町村で特別徴収の実施を徹底しますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

※納期の特例…従業員が常時10人未満の事業所については、申請し承認を受けた場合、通常は毎月(年12回)の納期を年2回とすることができます。この特例は納期に関する特例ですので、従業員の方の給与からは毎月徴収してください。

南砺市提出用

普通徴収切替理由書

指定番号

0200001234

給与支払者の名称

〇〇株式会社

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は以下のとおりです。

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	給与等の支払が常時2人以下の家事使用人のみ	： 人
普B	他の事業所で、特別徴収されている者	： 人
普C	毎月の給与から税額が引ききれない者	1 人
普D	給与の支払が不定期で、毎月ではない者	1 人
普E	退職者または退職予定者（5月末まで）	2 人
普通徴収合計人数（総括表「普通徴収」の合計人数と一致します）		人

～並べる順番～
普通徴収切替理由書の
後ろには、普通徴収となる
給与支払報告書を綴る。
(この事例では④の4人分)

普通徴収となる人数を
合計し総括表の④にも
記入する。

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号「普A、普Bなど」を必ず記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、特別徴収対象者となります。
- eLTAXご利用の場合は、普通徴収の欄に必ずチェックを入れ、摘要欄に該当する符号「普C、普Eなど」を入力してください。
(※eLTAXご利用の場合、普通徴収切替理由書の添付は不要です。)
- 「普A」の「家事使用人」とは、お手伝いさんやベビーシッターなど、家事一般に従事する労働者をいい、事業専従者とは異なります。

◎下図のように、徴収区分ごとに取りまとめて提出してください。

