

共同入札者持分内訳書

令和 年 月 日

南砺市長 あて

	住（居）所	氏名又は名称	持分	印鑑
共同 入札者		(フリガナ)		
		(フリガナ)		
		(フリガナ)		
		(フリガナ)		
		(フリガナ)		

※共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、提出してください。

令和 年 月 日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届け出します。

売却区分番号	公売財産の名称

	住（居）所	氏名又は名称
代表者 共同 入札者		

（注意事項）

1. 共同入札者持分内訳書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
2. 字体は鮮明にインク又はボールペンで書いてください。
3. 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。
共同入札者持分内訳書に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。
印鑑証明を提出していない場合は、あわせて提出してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
4. 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札者持分内訳書を作成してください。

共同入札者持分内訳書別紙

令和 年 月 日

南砺市長 へ

売却区分番号	公売財産の名称	共同入札代表者氏名

	住（居）所	氏名又は名称	持分	印鑑
共同入札者		(フリガナ)		

(注意事項)

- 共同入札者持分内訳書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載し押印してください。共同入札者持分内訳書別紙に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。印鑑証明を提出していない場合は、あわせて提出してください。なお、共同入札者持分内訳書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
- この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
- 字体は鮮明にインク又はボールペンで書いてください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで新しい用紙を使用してください。
- 左側余白部分を共同入札者持分内訳書に張り付け、共同入札者全員が割印をした上で、共同入札者持分内訳書と一緒に提出してください。